

Prot. n. 497

San Michele al Tag.to, 11.08.2026

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI FISIOTERAPISTI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

SCADENZA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – ORE 13,00 del 18/09/2026

In esecuzione della determinazione n.106 del 11.08.2026 è indetta una procedura pubblica per la formazione di un elenco finalizzato ad affidare un incarico libero professionale di fisioterapista per 18 ore settimanali presso il Centro Servizi per anziani non autosufficienti “Ida Zuzzi”.

Oggetto dell’incarico

L’incarico professionale, nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di settore, si colloca all’interno dell’attività dell’Ente ed è volto ad assicurare l’espletamento delle sottoelencate prestazioni da svolgere a favore degli ospiti del centro servizi come di seguito riassunte:

- A. trattamenti fisioterapici in palestra,
- B. trattamenti fisioterapici nel nucleo,
- C. terapie fisiche,
- D. valutazioni autonomie e capacità motorie (deambulazione, trasferimenti),
- E. valutazione, gestione e fornitura degli ausili,
- F. valutazione posture,
- G. valutazione presidi antidecubito,
- H. compilazione PAI e schede valutazione ospiti
- I. altre prestazioni inerenti alla fisioterapia.

Partecipa, inoltre all’identificazione dei bisogni di salute dell’anziano e contribuisce alla formulazione dei relativi obiettivi anche partecipando alle Unità Operative Interne, agli incontri dell’equipe e a momenti di confronto per l’analisi e la verifica dei piani assistenziali generali e individuali.

Agisce sia individualmente che in collaborazione con gli altri operatori operanti all’interno della Residenza.

I professionisti dovranno svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia. Dovranno operare fornendo la propria assistenza specialistica agli ospiti del Centro Servizi.

Tutte le attività dovranno essere svolte nella più completa autonomia, in funzione delle necessità terapeutiche degli assistiti ma comunque nel rispetto delle esigenze organizzative e di risultato manifestate dall'Ente, nonché dei programmi terapeutici individuali o di gruppo elaborati dall'Unità Operativa Interna e dal PAI.

L'incarico dovrà essere espletato nelle giornate e negli orari preventivamente concordati con la Direzione nel rispetto dell'articolazione oraria delle altre attività pianificate.

Il professionista sarà, inoltre, legalmente responsabile delle prestazioni effettuate presso il Centro Servizi.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere garantita da ciascun professionista incaricato per 18 ore settimanali.

Durata dell'incarico

A far data dalla sottoscrizione del contratto libero professionale, per un massimo di n. 12 mesi, rinnovabili.

L'Ente si riserva di la possibilità di procedere con incarichi di durata diversa in rapporto alle proprie esigenze organizzative.

Natura del contratto

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organico aziendale.

L'incarico conferito non comporta alcun obbligo di esclusività con l'Ente, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'Ente committente rispetto alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interesse è valutato dalla Direzione dell'Ente. L'assenza di incompatibilità deve essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

Incarico

Per la prestazione oggetto dell'incarico l'Ente prevede la corresponsione di un compenso orario pari ad € 30,00 oltre al contributo integrativo ed esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – p. 18) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Ciascun professionista dovrà inviare fattura in forma

elettronica corredata dal prospetto delle ore svolte con indicazione della ritenuta d'acconto (IRPEF) se dovuta.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Requisiti generali per l'incarico:

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo 06/02/2007 n. 30, salvo quanto indicato nel DPCM 07/02/1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero possesso della cittadinanza di paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- possesso di partita iva o dichiarazione di impegno ad aprire la partita iva;
- idoneità fisica all'incarico.
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

Requisiti specifici

a) **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista L/SNT2) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27/07/2000, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno

allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

b) **Iscrizione al relativo albo professionale.**

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione d'interesse, nonché al momento della stipula del contratto e durante tutta la durata dello stesso.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse, redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 18 settembre 2026** mediante le seguenti modalità:

A. Consegna a mano presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida

Zuzzi". A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00;

B. Invio, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo:
idazzuzzisanmichele@legpec.it.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse che entro tale data ed orario saranno nel possesso dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto ad esclusione degli allegati obbligatori non è necessario allegare alcun documento.

Il termine è perentorio e non farà fede la data del timbro postale di invio. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine stabilito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella comunicazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La manifestazione d'interesse deve essere firmata dall'interessato (anche digitale) a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella manifestazione d'interesse i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo di posta elettronica ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di essere in possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione;
- e) di essere iscritto all'Albo professionali con specificazione del numero di iscrizione;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

- g) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) di avere idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale o dichiarazione d'impegno alla stipula entro la data di sottoscrizione del contratto;
- i) di essere in possesso di partita iva o di impegnarsi ad aprire la partita iva entro la data di stipula del contratto;
- j) di essere fisicamente idoneo all'incarico;
- k) di obbligarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli interessati dovranno altresì allegare un dettagliato curriculum professionale aggiornato, datato e firmato. Il curriculum deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 articolo 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e articolo 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Modalità e criteri per la valutazione comparativa dei candidati

Una Commissione incaricata della valutazione comparativa dei curricula che saranno pervenuti e della valutazione del colloquio conoscitivo, nonché della formulazione dell'elenco verrà nominata con successivo provvedimento.

La valutazione del curriculum è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro professionali da questi maturate, con riferimento, in particolare, ai contenuti delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali, l'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in autonomia in un ambiente complesso e le capacità relazionali legate al contesto specifico di cui trattasi.

Data e sede del colloquio

La data, l'ora e/o al luogo di svolgimento del colloquio, saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella manifestazione d'interesse. Gli interessati, saranno quindi tenuti a presentarsi nell'ora e nel giorno stabiliti.

Agli interessati non ammessi per mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sarà inviata idonea comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella manifestazione

d'interesse

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla procedura.

È indispensabile presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Elenco idonei

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria, ma solo l'individuazione di candidati idonei al conferimento di incarichi di cui trattasi.

La Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Con la partecipazione al presente avviso, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0431- 50021.

La Direttrice

Dott.ssa Sabina Ramuscello