



Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Anno 2025

1. PREMESSA

1.1. BREVE PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "IDA ZUZZI"

L'Azienda Speciale "Ida Zuzzi" è un ente pubblico economico costituito dal Comune di San Michele al Tagliamento (VE) per la gestione della Casa di Riposo "Ida Zuzzi", dei servizi comunali di assistenza domiciliare e fornitura pasti a domicilio, e della Residenza di Via Bazzana.

L'azienda speciale è quindi dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale.

Ai sensi dello Statuto aziendale, l'azienda speciale ha per oggetto l'impianto e l'esercizio dei seguenti servizi:

A) attua gli interventi volti a fornire servizi pubblici di sostegno alle persone in condizione di bisogno e disagio sociale, e in modo particolare alle persone anziane non autosufficienti, attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti (compresa la residenzialità extraospedaliera) e la gestione di dimore per autosufficienti, nonché mediante la partecipazione al sistema degli interventi per il sostegno della domiciliarità.

B) esercita i servizi pubblici di carattere sociale e socio-assistenziale:

- l'organizzazione e la gestione del Centro servizi per anziani non autosufficienti e del centro Diurno "Ida Zuzzi";
- la gestione del complesso residenziale "Residenza Sociale di Via Bazzana";
- la gestione - in qualità di proprietaria - del Condominio "San Michele", un centro servizi ed alloggi a canone sostenibile situato a Bibione;
- l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono:
 - il servizio comunale di assistenza domiciliare (di seguito denominato: "SAD"), il servizio di assistenza domiciliare integrata (di seguito denominato: "ADI/SAD") e la fornitura di pasti a domicilio;
 - gli interventi già attribuiti al Comune in materia di servizi organizzati dalla Regione a sostegno della domiciliarità (impegnative di cure domiciliari-ICD);
 - gli ulteriori interventi previsti dal Comune e dalla Regione in materia di sostegno alla domiciliarità;
 - gli ulteriori servizi di carattere sociale e socio-assistenziale collegati, connessi o riferibili a quelli sopra indicati che potranno successivamente essere assegnati dal Comune o assunti dall'Azienda di concerto con il Comune.
- con il Comune (fra gli altri: gestione di un complesso immobiliare di edilizia agevolata).

2. INTRODUZIONE ALLA RELAZIONE

Ai sensi della legge n. 190 del 2012 (in materia di anticorruzione), del d.lgs. n. 33 del 2013 (in materia di trasparenza), del d.lgs. n. 39 del 2013 (in materia di inconvertibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni) AS Ida Zuzzi - quale ente pubblico economico - è tenuto all'applicazione della normativa in ambito prevenzione della corruzione e trasparenza.

La presente *Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta per contrastare corruzione e illegalità* viene pertanto redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L. 190/2012 che prescrive in capo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di pubblicare annualmente nel sito istituzionale una relazione dettagliata sui risultati dell'attività svolta per l'anno precedente.

In particolare, le principali finalità della Relazione sono:

- 1- il monitoraggio sullo stato di attuazione del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza* (PTPCT);

- 2- la verifica sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT, anche al fine di proporre eventuali modifiche/integrazioni qualora gli interventi già programmati si fossero rivelati insufficienti/inadeguati o ne siano state accertate significative violazioni o, ancora, siano sopravvenuti sostanziali mutamenti nell'assetto organizzativo dell'ente.

Per AS Ida Zuzzi la stesura della Relazione - che si riferisce all'intero arco temporale annuale del 2025 - è curata dalla sottoscritta RPCT dott.ssa Sabina Ramuscello, segue i passaggi descrittivi indicati dalla scheda predisposta da A.N.A.C. in modo da uniformarsi agli obiettivi indicati dall'Autorità e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'associazione, sezione "*Amministrazione trasparente*".

Nello specifico il documento contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (es. azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione);
- Formazione in tema di anticorruzione (es. tipologia dei contenuti offerti, articolazione dei destinatari della formazione in tema di anticorruzione, articolazione dei soggetti che hanno erogato la formazione in tema di anticorruzione);
- Codice di comportamento (es. adozione del codice di comportamento o sue integrazioni, denunce delle violazioni al codice di comportamento);
- Sanzioni (es. numero e tipo di sanzioni irrogate);
- Altre iniziative (es. esiti di verifiche e controlli su cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi);

Tutti i dati e le informazioni sono raccolti dal RPCT con il contributo dei propri collaboratori.

3. VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Tipologia ente: Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

Codice fiscale: Partita IVA: 01198770255

Denominazione: AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA "IDA ZUZZI"

Settori di attività ATECO: sanità e assistenza sociale

Regione di appartenenza: Veneto

Numero dipendenti: 74

Numero dirigenti: 1

ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: SABINA

Cognome RPCT: RAMUSCELLO

Qualifica: Direttore

Data inizio incarico di RPCT: 02.05.2023

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

4. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT, con particolare riferimento alle seguenti misure generali:

1. Codice di comportamento
2. Rotazione del personale (ordinaria, straordinaria e trasferimento d'ufficio)
3. Misure in materia di conflitto di interessi
4. Whistleblowing
5. Formazione
6. Trasparenza
7. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro-pantouflage
8. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna
9. Patti di integrità

4.1. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Azienda Speciale adotta ai sensi del DPR 62/13 un codice di comportamento finalizzato alla corretta disciplina di comportamenti prodromici al compimento di atti corruttivi. Il Codice definisce pertanto i valori ed i principi di condotta rilevanti per l'azienda ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della sua reputazione.

Il D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 ed in vigore dal 14 luglio, ha apportato delle modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013). Il nuovo decreto ha apportato modifiche sostanziali agli articoli dedicati al comportamento in servizio dei dipendenti pubblici (utilizzo della casella di posta elettronica, utilizzo dei social ecc), ai rapporti con il pubblico, alla formazione sulla tematica dell'etica pubblica e inserisce specifiche disposizioni per i dirigenti pubblici..

Alla luce di quanto sopra, l'ente ha provveduto ad aggiornare il Codice di comportamento con il piano 2025-2027 sulla scorta del DPR n.81 del 13 giugno 2023 e della normativa Pantouflage di cui alla delibera ANAC 493 del 25 settembre 2024.

4.2. ROTAZIONE DEL PERSONALE

Rotazione Ordinaria

AS Ida Zuzzi, in ragione delle sue dimensioni e del numero limitato di personale operante nei singoli uffici, ritiene che la rotazione del personale amministrativo causerebbe difficoltà operative per svolgere in maniera ottimale i propri compiti. Pertanto, l'ente ha ritenuto opportuno, anche per il 2025, applicare forme limitate e compatibili con l'operatività, di rotazione del personale.

La rotazione è stata effettuata per il personale sanitario e socio-sanitario.

Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT non sono state predisposte le modalità organizzative per l'adozione della Rotazione Straordinaria del Personale che non si rende necessaria in assenza dei relativi presupposti.

Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi o trasferimenti di sede del personale.

Selezione del personale:

AS Ida Zuzzi ha individuato idonee modalità organizzative per la selezione del personale, adottando anche un Regolamento ad hoc.

Al 31.12.2025 il numero di personale dipendente è pari a 78 di cui 1 con funzioni di dirigente.

4.3. MISURE IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI

AS Ida Zuzzi ha adottato idonee misure per vigilare sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013 sia con riferimento agli incarichi dirigenziali che ai dipendenti. Qualora necessario, la misura potrà comunque essere implementata.

Inconferibilità

Nell'anno di riferimento del PTPCT, non risultano elementi che indichino violazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità da parte degli interessati, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, né sono stati avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT.

Incompatibilità

Nell'anno di riferimento del PTPCT non si sono rese necessarie verifiche a controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità con l'autodichiarazione ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

Svolgimenti incarichi extra-istituzionali

Il personale di AS Ida Zuzzi è sottoposto a norme pubblicistiche in ambito giuslavoristico che vietano di svolgere, anche al di fuori dell'orario di lavoro, attività di pertinenza dell'ente o che siano comunque contrarie agli interessi della stessa. Inoltre, in un'ottica anti-corruttiva, il Codice di comportamento prevede specifiche disposizioni in materia di conflitti di interesse che vengono ricordate in sede di formazione. È anche previsto l'obbligo per i dipendenti di richiedere all'Ente l'autorizzazione per lo svolgimento di attività extra lavorative, anche se ritenute consentite, per la valutazione dell'eventuale incompatibilità da parte dell'ente. Anche se non è presente una procedura codificata e informatizzata, in ogni caso i dipendenti devono attenersi a tali prescrizioni e, per eventuali incarichi devono chiedere apposita autorizzazione al Direttore.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

4.4. WHISTLEBLOWING

La disciplina è stata recentemente modificata dal D. Lgs. n. 24 del 10.3.2023 che ha recepito nel nostro ordinamento la direttiva (UE) n. 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea (illeciti di natura amministrativa, contabile, civile o penale) di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato e che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

Le disposizioni contenute nel D. Lgs. 24/2023, entrate in vigore dal 15 luglio 2023, hanno avuto importanti ricadute sia in termini di procedura da adottare in caso di segnalazione, che in materia di protezione dei dati personali.

Pertanto, nell'anno di riferimento del PTPCT, AS Ida Zuzzi, in adeguamento alla suddetta normativa, ha adottato a far data dal 15 luglio 2023 la seguente documentazione per conformarsi alla normativa:

- 1) nuova procedura whistleblower;

- 2) nuovo modello di segnalazione illeciti;
- 3) informativa ex art. 13 GDPR per il segnalante;

La suddetta documentazione è stata pubblicata nel sito di AS Ida Zuzzi, all'interno della sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della corruzione.

Il canale interno per le segnalazioni è il seguente: il segnalante potrà usare il Modello segnalazione presente nel sito dell'ente da inviare alla mail whistleblowing@idazuzzi.it, gestita dal RPCT indicando nell'oggetto "Riservato – RPCT" oppure depositato nella cassetta presso la sede dell'Ente in busta chiusa indirizzata al RPCT e con la dicitura "Riservato RPCT", a cui si aggiunge la modalità in forma orale mediante colloquio con il RPCT. Il canale verrà modificato nel corso del 2026 affinché sia coordinato alle nuove Linee Guida ANAC.

Per l'anno 2025 non ci sono state segnalazioni.

4.5. FORMAZIONE

Nel corso del 2025 è stata eseguita la formazione in presenza e da remoto del personale dipendente e dei dirigenti avente ad oggetto: *"Reati e comportamento corretto Privacy e tutela della persona nelle ASP. Nuovo codice di comportamento, anticorruzione, reati, privacy"*.

4.6. TRASPARENZA

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità mensile, trimestrale, semestrale ed annuale. I monitoraggi riguardano i dati, le informazioni e i contenuti da pubblicare entro determinate scadenze. L'attività di ricerca, elaborazione e pubblicazione dei dati viene effettuata materialmente dal sottoscritto Responsabile.

La sezione amministrazione trasparente della società con i relativi adempimenti è verificabile al seguente link: <https://www.idazuzzi.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione/>

È assicurato il coordinamento tra l'accesso documentale ex legge n. 241/1990 e le forme di accesso civico disciplinate dal d.lgs. n. 33/2013, in attuazione del principio di accesso totale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico.

Sono pervenute n. 2 richieste di accesso documentale, di cui è stato istituito un registro con indicazione dell'esito. Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza relativo agli adempimenti può ritenersi soddisfacente.

Si rileva che con delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, sono stati approvati i primi 3 schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto unitamente al documento *"Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013"* contenente indicazioni utili per la pubblicazione su requisiti di qualità dei dati, procedure di validazione, controlli anche sostitutivi e meccanismi di garanzia attivabili su richiesta di chiunque vi abbia interesse.

Con la medesima delibera si è concesso termine di 12 mesi alle amministrazioni ed enti per procedere all'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente rispetto ai precedenti schemi.

AS Ida Zuzzi, ha iniziato, nel corso del 2025, ad adeguare la propria sezione "Amministrazione Trasparente" ai nuovi schemi approvati, assicurando la coerenza dei contenuti pubblicati con le indicazioni fornite da ANAC e con i requisiti di qualità dei dati previsti dalla normativa vigente.

L'Ente continuerà inoltre a monitorare l'eventuale approvazione dei restanti schemi attualmente all'esame di ANAC, al fine di garantire un costante allineamento del proprio sistema di trasparenza alle future evoluzioni normative.

4.7. SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO-PANTOUFLAGE

AS Ida Zuzzi opera un controllo sul c.d. pantouflage attivo e l'accertamento della presenza delle situazioni di potenziale pantouflage viene assolto tramite richiesta ai candidati di specifica autocertificazione di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, anche con specifico riferimento al divieto di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001. Non sono state rilevate violazioni.

Sulla scorta della delibera n. 493 del 25 settembre 2024 con la quale ANAC ha approvato le Linee Guida in tema di c.d. divieto di pantouflage, AS Ida Zuzzi adoterà tutti gli accorgimenti necessari per conformare la propria attività al controllo del divieto di pantouflage, in primis aggiornando il relativo Codice di comportamento già con l'adozione del piano 2025-2027. Nel 2025 non sono state riscontrate violazioni della normativa in materia.

4.8. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

Nel 2025 non si sono verificate tali situazioni.

4.9. PATTI DI INTEGRITÀ

Non sono stati utilizzati protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse.

5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SULLE MISURE GENERALI

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità ed efficienza dell'attività dell'ente;
- positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure e riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità;
- positivo sulle relazioni con i cittadini.

Si ritiene dunque che lo stato di attuazione del PTPCT sia in generale buono.

La maggior parte delle misure sono state attuate come programmate e rispettando i termini nel limite, e l'assenza di segnalazioni di illeciti, di ricorsi o di accessi documentali costituiscono senza dubbio un segnale di sana gestione aziendale.

6. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni di eventi corruttivi.

La buona gestione del rischio ha generato all'interno dell'associazione i seguenti effetti:

- maggiore consapevolezza del fenomeno corruttivo;
- maggiore capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi;
- maggiore recupero dell'ente, posto che sempre più amministrazioni fanno riferimento all'impostazione del PTPC dell'Autorità per la definizione della propria strategia.

7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame non sono state riscontrate denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti di AS Ida Zuzzi né la medesima ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva. Non sono stati conclusi con

provvedimento definitivo o non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

8. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Non si sono verificati procedimenti disciplinari nel corso del 2025.

9. ATTIVITA' IN PROGRAMMAZIONE

Per il prossimo periodo di riferimento sono previste le seguenti attività da implementare:

- Adozione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), in coerenza con le indicazioni del PNA 2025, con aggiornamento delle misure di prevenzione applicabili ai processi a rischio individuati nell'Ente;
- Aggiornamento della modulistica e delle autocertificazioni relative a inconferibilità, incompatibilità e divieto di pantouflage, in conformità alle Linee guida ANAC e alle disposizioni normative vigenti;
- Revisione e aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nel rispetto delle istruzioni operative ANAC;
- Adeguamento della procedura Whistleblowing alle Linee guida ANAC;
- Aggiornamento delle procedure interne e dei presidi organizzativi, in relazione a eventuali nuove attività o modifiche dell'assetto organizzativo;
- Programmazione ed erogazione di attività formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza ed etica pubblica, calibrate sui ruoli e sulle responsabilità effettivamente presenti nell'Ente.

*Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
e Responsabile per la Trasparenza
dott.ssa Sabina Ramuscello*



29 GEN. 2026

