

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ARTINO INNARIA FABIOLA

Italiana

07/09/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/05/2017 AL 15/12/2017
- Datore di lavoro San Michele Patrimonio e Servizi srl
- Tipo di impiego Impiegata amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio presso l'ufficio comunale Gare e Appalti, e gestione parchimetri.

- Date (da – a) 01/10/2016 A 30/04/2017
09/11/2015 A 30/06/2016
- Datore di lavoro Poste Italiane spa
- Tipo di impiego Portalettere

- Date (da – a) 01/07/2016 a 30/09/2016
15/05/2015 a 30/09/2015
- Datore di lavoro ATVO spa
- Tipo di impiego Verificatore Titoli di Viaggio
- Principali mansioni e responsabilità Controllo biglietti a bordo e, in caso di irregolarità, redigere apposito verbale; verifica efficienza e pulizia dei mezzi di trasporto, informazioni di viaggio agli utenti, supporto all'autista.

- Date (da – a) 15/06/2014 al 15/09/2014
01/06/2013 a 31/10/2013
- Datore di lavoro Comune San Michele al Tagliamento
- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, gestione cassa pagamento verbali, registrazione documenti, archiviazione, protocollo, servizio esterno.

- Date (da – a) 01/05/2013 al 31/05/2013
01/05/2012 al 14/06/2012
- Datore di lavoro Caorle Patrimonio srl
- Tipo di impiego Ausiliare al traffico e alla sosta
- Principali mansioni e responsabilità Servizio esterno, manutenzione parcometri, conteggio e versamento denaro in banca.

- Date (da – a) 15/06/2012 al 15/09/2012
01/06/2010 al 30/09/2010
- Datore di lavoro Comune San Michele al Tagliamento
- Tipo di impiego Ausiliare al traffico e alla sosta
- Principali mansioni e responsabilità Servizio esterno, manutenzione parcometri, conteggio e versamento denaro in banca.

- Date (da – a) 01/10/2011 al 31/01/2012
- Datore di lavoro Regione Veneto
- Tipo di impiego Segretaria di Direzione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione mail e agenda appuntamenti, preparazione documenti per sedute consiliari, rapporti con gli altri uffici regionali e con l'esterno, gestione eventi, pagine facebook, archivio.

- Date (da – a) 01/05/2011 al 04/09/2011
01/05/2010 al 31/05/2010
- Datore di lavoro Servizi e Parcheggi Lignano srl
- Tipo di impiego Ausiliare al traffico e alla sosta
- Principali mansioni e responsabilità Servizio esterno, manutenzione parcometri, conteggio e versamento denaro in banca.

- Date (da – a) Anno 2011
- Datore di lavoro ASVO spa
- Tipo di impiego Guardia ecologica
- Principali mansioni e responsabilità Controllo raccolta differenziata e informazione agli utenti sotto la direzione del Sig. Fabio Diana.

- Date (da – a) 22/09/2008 al 31/08/2009
- Datore di lavoro SI.RI. Italiana
- Tipo di impiego Serigrafia
- Principali mansioni e responsabilità Lavorazioni stampa bianco/nero e colori su qualsiasi oggetto e materiale, preparazione colori, telai, utilizzo pantografo, imballaggio e spedizione.

- Date (da – a) Stagione estiva 2005 – 2006 – 2007 - 2008
- Datore di lavoro Bibione Spiaggia srl
- Tipo di impiego Customer service
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio spiaggia, accoglienza clienti, informazioni, biglietteria, sistemazione spiaggia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002 - 2008
- Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "G.Luzzatto" di Portogruaro
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE** voto: 82/100

Attualmente iscritta all'Università degli Studi di Udine – facoltà di Giurisprudenza.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del computer a seguito del conseguimento dell' **Attestato ECDL**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la pittura ad olio su tela.

PATENTE O PATENTI

Categoria A - B - D

*Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta **FABIOLA ARTINO INNARIA**, consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra detto.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

San Michele al Tagliamento, 26/09/17

Fabiola Astino Innaria

