

Allegato sub 1 alla determinazione n. 19 del 04/03/2024

Oggetto: Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Ex Cat. D – Pos. Ec. D1 – CCNL Funzioni Locali per le esigenze del Centro Servizi “Ida Zuzzi” di San Michele al Tagliamento.

LA DIRETTRICE

in esecuzione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi” di San Michele al Tagliamento (VE) nel corso della seduta del 01.03.2024 e della determinazione della direttrice n. 19 del 04.03.2024

RENDE NOTO

che per le esigenze del Centro Servizi “Ida Zuzzi” di San Michele al Tagliamento è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Ex Cat. D – Pos. Ec. D1 – CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi del vigente regolamento aziendale, la graduatoria di merito potrà essere utilizzata per la durata di 2 anni per future eventuali assunzioni nella medesima categoria e profilo professionale.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste e disciplinate dal titolo II - capo III - del regolamento aziendale per l'assunzione del personale nonché dal presente bando di selezione.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'automatica e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal regolamento aziendale per l'assunzione del personale dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi”.

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) e dal CCI di questa Azienda Speciale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 – Area dei funzionari e

dell'elevata qualificazione.

Attività da svolgere:

Il posto da ricoprire richiede conoscenze e competenze nella gestione dei servizi sociali.

Competenze richieste

- Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- Adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area socio assistenziale

Requisiti di base per l'accesso:

Laurea (triennale o magistrale) ed iscrizione ad albo professionale.

La selezione avviene nel rispetto del D. Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

ART.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali, da dichiararsi esplicitamente nella domanda di ammissione:

- 1) compimento del 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, i

candidati dovranno indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

6) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire: l'Azienda Speciale sottopone a visita medica di controllo le persone interessate, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni. Per le persone disabili si applica quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;

7) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- Esprimersi e scrivere correttamente in lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);

ovvero

Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle

politiche e dei servizi sociali (57/S);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In questo specifico caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it / <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociale.

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociale nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli Assistenti Sociali Specialistici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 DPR 220 del 27/03/01);

- Patente di guida Categoria "B" in corso di validità;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento, che l'Azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", Via dell'Unione n. 10, 30028 San Michele al Tag.to (Ve).

La domanda deve essere presentata mediante le seguenti modalità:

- Consegna a mano, entro la scadenza prevista, presso l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

A tal fine gli orari dell'ufficio dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per la consegna delle domande di ammissione, sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00;

- Inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) sempre entro la scadenza prevista. Solo il/la candidato/a in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: idazzuzisanmichele@legpec.it.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di ammissione presentate **entro e non oltre il giorno 18 marzo 2024 alle ore 13.00'**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà riportare la firma autografa per esteso e leggibile del candidato ovvero potrà essere sottoscritta con firma digitale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000, n. 445 tutte le dichiarazioni contenute nella domanda debitamente sottoscritta, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

L'azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità o conformità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi

ritenuti necessari ai fini della partecipazione secondo quanto esposto nel presente bando.

ART. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l' ipotesi di esclusione prevista all' art. 2, comportano automatica esclusione all' ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).
- d) la mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento;
- e) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

ART. 4 AVVISI AI CANDIDATI

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione: modifica del calendario e/o della sede, attraverso pubblicazione sul sito internet www.idazuzzi.it alla pagina amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.idazuzzi.it – Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' quindi onere dei candidati/delle candidate consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e aziendali, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione mista, costituita dal Presidente in persona della Direttrice, da due componenti esperti, oltre ad un componente verbalizzante, che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza.

ART. 6 PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di assistente sociale.

- **PROVA SCRITTA:** La prova consisterà nel rispondere a tre domande aperte con limite di venti righe per ciascuna risposta. L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno fatte comunicazioni individuali.
- **PROVA ORALE:** La prova consisterà nel rispondere a tre domande aperte, preventivamente definite dalla commissione, diverse per ciascun candidato. Durante la prova orale potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati e la conoscenza della lingua inglese.

ART. 7 OGGETTO DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Cenni: sulla Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo; sul diritto di accesso; anticorruzione e trasparenza sul pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy e sull'accesso documentale;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali;
- Principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;

- Codice deontologico;
- Verifica della lingua inglese;
- Conoscenza di alcuni applicativi informatici.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la risoluzione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietata l'introduzione e l'uso nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale dell'Azienda www.idazuzzi.it - Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

ART.7 VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che

il massimo punteggio attribuibile a ciascuna prova è pari a 30 punti.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30;

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca. Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

Glie esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Le date, l'orario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito aziendale www.idazuzzi.it – Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – PREFERENZE E PRECEDENZE RICONOSCIUTE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. N.487/1994

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet www.idazuzzi.it, Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed avrà validità due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Inoltre, sempre durante il periodo di validità della stessa graduatoria, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale, al verificarsi di particolari esigenze organizzative di carattere straordinario; il rifiuto del candidato idoneo alla chiamata a tempo indeterminato determinerà decadenza dalla graduatoria.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 487/1994, sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL Funzioni Locali.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 nonchè (art.13 Reg. UE 679/2016).

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi". Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

San Michele al Tag.to, 04 marzo 2024

La direttrice
dott.ssa Sabina Ramuscello