

Allegato sub 1 alla determinazione n. 145 del 09.12.2022

**Oggetto: Bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 55,55% (20 ore settimanali) di n. 1 (un) addetto alla segreteria (con requisito specifico di ammissione e diritto di precedenza ex art.24 commi 1 e 4, del D.Lgs.81/2015).**

Il Direttore

in esecuzione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento (VE) nel corso della seduta del 09.11.2022 e della determinazione del Direttore n. 145 del 09.12.2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 55,55% (20 ore settimanali) di n. 1 (un) addetto alla segreteria.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste e disciplinate dal titolo II – capo I del regolamento aziendale per l'assunzione del personale nonché dal presente bando di selezione.

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali (categoria B – posizione economica B1), nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Azienda Speciale.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifico di ammissione, da dichiararsi esplicitamente nella domanda di ammissione e da comprovarsi secondo quanto di seguito precisato.

**A) Requisiti generali di ammissione alla selezione:**

- a) compimento del 18° anno di età;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale sottopone a visita medica di controllo le persone interessate, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni. Per le persone disabili si applica quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- d) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente impiego presso aziende speciali, enti o amministrazioni pubbliche, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la

costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

**B) Requisito specifico di ammissione alla selezione:**

Aver prestato documentato servizio per non meno di 6 (sei) mesi nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (vale a dire: durante il periodo compreso fra il 16.01.2020 e il 16.01.2023) in attività lavorativa comprovante l'esercizio di mansioni di addetto a servizi di segreteria/amministrazione presso case di riposo/per anziani, comunità per disabili, ospedali, case di cura e altre strutture similari, sia pubbliche che private. La sussistenza del requisito del servizio prestato ai sensi della presente lettera B) del bando dovrà essere dichiarata dall'interessato nella domanda di ammissione alla selezione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. Nel caso in cui il datore di lavoro/committente non confermi le dichiarazioni dell'interessato o le confermi in misura inferiore a quanto richiesto dal bando di selezione, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla selezione, in ogni fase del procedimento, con conseguente definitiva esclusione dall'assunzione.

Ai fini del computo della suddetta permanenza minima di 6 mesi vengono considerate in modo identico le prestazioni lavorative rese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a termine, quelle rese a enti pubblici e privati, le prestazioni lavorative rese in missione da impresa di somministrazione di lavoro (cd "interinali"), quelle rese in qualità di socio di cooperativa, nonché quelle con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale.

I predetti requisiti generali e specifico devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, salvo quello dell'idoneità fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda Speciale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti ai punti A) (requisiti generali) e B) (requisito specifico) comporta la non ammissione alla selezione.

**C) Diritto di precedenza:**

Ai sensi dell'art. 41 del regolamento aziendale, in considerazione della natura giuridica di ente pubblico economico dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi, e della conseguente soggezione della stessa agli obblighi di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del Decreto legislativo 15.06.2015, n. 81, chi - nell'esecuzione di uno o più contratti a termine esclusivamente alle dipendenze giuridiche dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi - abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a 6 mesi con mansioni di addetto alla segreteria/amministrazione ha diritto di precedenza nella presente procedura selettiva purchè sussistano tutte e tre le seguenti condizioni :

- a) che il concorrente presti tuttora l'attività lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi o che l'attività alle dipendenze della stessa sia cessata non oltre 12 mesi dalla data del presente bando di selezione ;
- b) che il concorrente abbia manifestato o manifesti la propria volontà di avvalersi del diritto di precedenza entro 6 mesi dalla data di cessazione del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato con questa azienda ( la manifestazione di volontà potrà essere contenuta nella

domanda di partecipazione alla prova selettiva o in altro scritto ) ;

- c) che il concorrente, previo conseguimento una valutazione di almeno 21/30, superi la prova della selezione e venga inserito nella graduatoria finale di merito.

Qualora sussistano tutte e tre le condizioni indicate nei precedenti punti a), b) e c), il concorrente con diritto di precedenza verrà automaticamente dichiarato 1° classificato nella graduatoria finale di merito, anche nel caso in cui la votazione conseguita da altri candidati che non beneficiano del diritto di precedenza sia maggiore. Qualora la prova sia superata da più concorrenti con diritto di precedenza, verrà dichiarato 1° classificato il concorrente con diritto di precedenza che avrà conseguito il punteggio più elevato a seguito dell'esame da parte della commissione esaminatrice.

Il difetto del requisito prescritto al punto C) (diritto di precedenza) comporta l'impossibilità per il richiedente di avvalersi del diritto di precedenza, fatta salva la possibilità per lo stesso di partecipare alla selezione qualora in possesso dei requisiti dei punti A) e B).

#### **Presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione alla selezione (redatta in carta semplice seguendo lo schema "Istanza partecipazione alla selezione per addetto alla segreteria" allegata al presente bando) dovrà:

**A)** essere diretta all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", con sede in Via dell'Unione, n. 10, 30028 San Michele al Tagliamento (VE);

**B)** essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a) **consegna della domanda di ammissione direttamente a mano** all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale, che a richiesta ne rilascia ricevuta (nei seguenti orari di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale: tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30' alle ore 13.00'; il martedì e il giovedì non festivi dalle ore 14.30' alle ore 17.30'). In calce alla domanda deve essere apposta **la firma autografa del candidato** (non è richiesto che la firma sia autenticata).
- b) spedizione della domanda **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In calce alla domanda deve essere apposta **la firma autografa del candidato** (non è richiesto che la firma sia autenticata).
- c) spedizione della domanda **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [idaduzzisanmichele@legpec.it](mailto:idaduzzisanmichele@legpec.it). Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs 82/2005 e smi - Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà risultare sottoscritta (firma in calce) e corredata da documento d'identità in corso di validità. Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati se trasmessi mediante posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviate in formato PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non sono ammesse altre diverse modalità di presentazione della domanda.

**C) La domanda di partecipazione alla selezione, in qualunque forma presentata, dovrà pervenire alla sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" entro le ore 13.00' (ore tredici/00') di**

**lunedì 16 (sedici) gennaio 2023: il termine è perentorio, stabilito a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

La data e l'orario di arrivo saranno attestati dal timbro di protocollo dell'Azienda Speciale reso dal personale dell'ufficio amministrativo.

In particolare, in caso di domanda presentata a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ricevimento la data del timbro dell'ufficio postale accettante non sarà ritenuta valida ai fini del rispetto del termine di presentazione se la domanda giungerà alla sede dell'Azienda Speciale oltre il termine prescritto.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**D)** Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) la precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare (selezione pubblica per l'assunzione di n.1 addetto alla segreteria);
- b) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica. In mancanza dell'indicazione del recapito le comunicazioni saranno effettuate alla residenza indicata nella domanda;
- d) l'idoneità fisica all'impiego; per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 ogni utile indicazione in merito;
- e) il possesso del titolo di studio;
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa da una azienda speciale, un ente o amministrazione pubblica, destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57; di non aver riportato condanna penale per delitti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy per le finalità inerenti le procedure di selezione;
- i) la persona portatrice di handicap che intende partecipare alla selezione ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento della prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Prova delle selezioni:**

- Prova pratica sulle mansioni pertinenti il profilo professionale oggetto della selezione. E' prevista una prova di utilizzo di strumento informatico.

Il calendario e la sede di svolgimento della prova sarà comunicato ai candidati ammessi mediante telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata – PEC, almeno 7 giorni prima della prova.

Per sostenere la prova i candidati dovranno trovarsi nel giorno e nell'orario suindicato muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno esclusi i concorrenti che – qualunque sia la causa, anche di forza maggiore – non si presentino alla prova nel giorno stabilito.

Il superamento della prova e il conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (punti ventuno su trenta).

La graduatoria di merito della selezione sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione saranno invitati a produrre entro 30 giorni dal ricevimento della stessa la documentazione di rito, ferme restando le facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché l'acquisizione dei documenti nel modo diretto tra enti, ed a prendere servizio nel termine loro assegnato che, per ragioni d'urgenza, può essere anche inferiore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova nel profilo della categoria del posto da coprire. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'ente comunica la decadenza dalla nomina, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è determinata dall'ente, con provvedimento motivato del Direttore, in relazione alla natura dell'impedimento.

### **CAUTELE COVID**

In attuazione delle indicazioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici sottoscritto dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022, le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti cui i candidati alla selezione saranno tenuti, saranno riassunti in apposito "Piano operativo della procedura selettiva", che sarà pubblicato sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Responsabile del presente procedimento di selezione è il Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 28.02.2023.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione gli interessati potranno fare riferimento al Direttore o all'ufficio amministrativo, al numero telefonico 0431/50021.

Il Direttore  
f.to dott. Mauro Masutti