

**Oggetto : Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Impiegato amministrativo/contabile ( con requisito specifico di ammissione e diritto di precedenza ex art. 24, commi 1 e 4, del Decreto legislativo 15.06.2015, n. 81 ).**

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento (VE) nel corso della seduta del 02.07.2019 e della determinazione del Direttore n. 134 del 29.11.2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Impiegato amministrativo/contabile.

Mansioni del posto da ricoprire : per tutti i settori di attività dell'Azienda Speciale il dipendente da assumere svolgerà attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando - nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo - la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, con particolare riferimento ai settori di attività relativi alla contabilità e alla gestione dei contratti di fornitura e servizi con ditte esterne.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste e disciplinate dal titolo II - capo I - del regolamento aziendale per l'assunzione del personale nonché dal presente bando di selezione.

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ( categoria C – posizione economica C1 ) e dal CCDI di questa Azienda Speciale.

### **A) Requisiti generali di ammissione alla selezione :**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali, da dichiararsi esplicitamente nella domanda di ammissione :

- a) compimento del 18° anno di età;
- b) idoneità fisica all'impiego : l'Azienda Speciale sottopone a visita medica di controllo le persone interessate, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni. Per le persone disabili si applica quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- c) titolo di studio : diploma di istruzione secondaria superiore ( maturità ) ;
- d) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente impiego presso aziende speciali, enti o amministrazioni pubbliche, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ; non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

### **B) Requisito specifico di ammissione alla selezione :**

e) In considerazione della specificità delle mansioni del posto da ricoprire, si richiede altresì quale requisito specifico di ammissione l'aver prestato documentato servizio per non meno di 12 ( dodici ) mesi nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ( vale a dire : durante il periodo compreso fra il 10 gennaio 2017 e il 10 gennaio 2020 ) in attività lavorativa comportante l'esercizio di mansioni di carattere amministrativo ( collaboratore, istruttore, ecc. ) presso case di riposo/per anziani, comunità per disabili, ospedali, case di cura e altre strutture similari, sia pubbliche che private.

La sussistenza del requisito del servizio prestato ai sensi della presente lettera e) del bando dovrà essere dichiarata dall'interessato nella domanda di ammissione alla selezione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'accertamento della veridicità della dichiarazione sarà effettuata per i candidati vincitori del concorso, prima dell'assunzione, mediante richiesta da parte dell'Azienda Speciale al datore di lavoro/committente di conferma delle mansioni dichiarate dall'interessato. Nel caso in cui il datore di lavoro/committente non confermi le dichiarazioni dell'interessato o le confermi in misura inferiore a quanto richiesto dal bando di selezione, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla selezione, in ogni fase del procedimento, con conseguente definitiva esclusione dall'assunzione.

Ai fini del computo della suddetta permanenza minima di 12 mesi, vengono considerate in modo identico le prestazioni lavorative rese con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a termine, le prestazioni lavorative rese in missione da impresa di somministrazione di lavoro ( cd "interinali"), quelle rese in qualità di socio di cooperativa, nonché quelle con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale.

### **C) Diritto di precedenza :**

Ai sensi dell'art. 41 del regolamento aziendale, in considerazione della natura giuridica di ente pubblico economico dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi, e della conseguente soggezione della stessa agli obblighi di cui all'art. 24, commi 1 e 4, del Decreto legislativo 15.06.2015, n. 81, chi - nell'esecuzione di uno o più contratti a termine esclusivamente alle dipendenze giuridiche dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi - abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a 6 mesi con mansioni di Istruttore amministrativo/contabile ha diritto di precedenza nella presente procedura selettiva purchè sussistano tutte e tre le seguenti condizioni :

- a) che il concorrente presti tuttora l'attività lavorativa con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi o che l'attività alle dipendenze della stessa sia cessata non oltre 12 mesi dalla data del presente bando di selezione ;
- b) che il concorrente abbia manifestato o manifesti la propria volontà di avvalersi del diritto di precedenza entro 6 mesi dalla data di cessazione del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato con questa azienda ( la manifestazione di volontà potrà essere contenuta nella domanda di partecipazione alla prova selettiva o in altro scritto ) ;
- c) che il concorrente, previo conseguimento una valutazione di almeno 21/30, superi la prova della selezione e venga inserito nella graduatoria finale di merito.

Qualora sussistano tutte e tre le condizioni indicate nei precedenti punti a), b) e c), il concorrente con diritto di precedenza verrà automaticamente dichiarato 1° classificato nella graduatoria finale di merito, anche nel caso in cui la votazione conseguita da altri candidati che non beneficiano del diritto di precedenza sia maggiore. Qualora la prova sia superata da più concorrenti con diritto di precedenza, verrà dichiarato 1° classificato il concorrente con diritto di precedenza che avrà conseguito il punteggio più elevato a seguito dell'esame da parte della commissione esaminatrice.

I predetti requisiti generali e specifico devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ( 10 gennaio 2020 ) , salvo quello dell'idoneità fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda Speciale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti ai punti A) ( requisiti generali ) e B) ( requisito specifico ) comporta la non ammissione alla selezione.

Il difetto del requisito prescritto al punto C) ( diritto di precedenza ) comporta l'impossibilità per il richiedente di avvalersi del diritto di precedenza, fatta salva la possibilità per lo stesso di partecipare alla selezione qualora in possesso dei requisiti dei punti A) e B).

#### **Presentazione della domanda :**

La domanda di ammissione alla selezione ( redatta in carta semplice come da allegato modulo "Istanza partecipazione alla selezione per Impiegato" ) dovrà :

**A)** essere diretta all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", con sede in Via dell'Unione, n. 10, 30028 San Michele al Tagliamento (VE) ;

**B)** essere presentata con una delle seguenti modalità :

a) consegna della domanda di ammissione **direttamente a mano all'ufficio amministrativo** dell'Azienda Speciale, che ne rilascia ricevuta ( nei seguenti orari di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale : tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30' alle ore 13.00' ; il martedì e il giovedì non festivi dalle ore 14.30' alle ore 17.30' ) ;

b) spedizione della domanda all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata ( PEC )**.

Non sono ammesse altre diverse modalità di presentazione.

**C) La domanda di partecipazione alla selezione, in qualunque forma presentata, dovrà pervenire alla sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" entro le ore 13.00' ( ore tredici/00' ) di venerdì 10 ( dieci ) gennaio 2020 : il termine è perentorio, stabilito a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

La data e l'orario di arrivo saranno attestati dal timbro di protocollo dell'Azienda Speciale reso dal personale dell'ufficio amministrativo.

In particolare, la data del timbro dell'ufficio postale accettante o la data di accettazione di corriere non saranno ritenuti validi ai fini del rispetto del termine di presentazione qualora la domanda giungesse alla sede dell'Azienda Speciale oltre il termine previsto, e ciò anche per la modalità di presentazione con raccomandata postale con avviso ricevimento .

L'Azienda Speciale non assumerà responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali sigilli postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**D)** Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità :

a) la precisa indicazione della selezione cui intendono partecipare ( selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile ) ;

b) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita ;

c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché il

recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica. In mancanza dell'indicazione del recapito le comunicazioni saranno effettuate alla residenza indicata nella domanda;

d) l'idoneità fisica all'impiego ; per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 ogni utile indicazione in merito ;

e) il possesso del titolo di studio ;

g) di non essere stato licenziato per giusta causa da una azienda speciale, un ente o amministrazione pubblica, destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57; di non aver riportato condanna penale per delitti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni ;

h) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy per le finalità inerenti le procedure di selezione;

i) la persona portatrice di handicap che intende partecipare alla selezione ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

l) In calce alla domanda deve essere apposta **la firma autografa del candidato. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda :**

Oltre alla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità ( es. : carta d'identità ), qualora la relativa documentazione non sia già agli atti dell'Azienda Speciale alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti potranno allegare titolo di studio posseduto.

Si precisa che la documentazione relativa al titolo di studio potrà essere prodotta anche in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva che ne attesti la conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000,n. 445 ( redatta in carta semplice come da allegato "Modulo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". Tale dichiarazione non necessita di autenticazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o in quanto trasmessa unitamente alla fotocopia del valido documento d'identità ).

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'automatica e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal regolamento aziendale per l'assunzione del personale dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi".

#### **Prove della selezione :**

a) **Prova scritta** : prova di sperimentazione lavorativa inerente mansioni pertinenti il profilo professionale oggetto della selezione ( redazione di atti di amministrazione pertinenti l'attività di una struttura assistenziale per anziani ).

b) **Prova pratica** : prova di verifica delle capacità di utilizzo di strumenti informatici.

Per la prova pratica il punteggio è espresso in trentesimi.

#### **Data di svolgimento della prova :**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicati ai candidati ammessi mediante :

- a) telegramma ;
- b) lettera raccomandata con avviso di ricevimento ;
- c) posta elettronica certificata – PEC.

In qualunque forma abbia luogo la comunicazione, questa deve essere spedita dall’Azienda Speciale ai destinatari almeno 7 giorni prima della data delle prove.

Per sostenere la prova della selezione i candidati dovranno trovarsi nel giorno e orario che saranno comunicati muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il superamento della prova della selezione e il conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 ( punti ventuno su trenta ).

La graduatoria di merito della selezione sarà formulata dall’apposita commissione esaminatrice.

Saranno esclusi i concorrenti che – qualunque sia la causa, anche di forza maggiore – non si presentino alla prova nel giorno stabilito.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l’assunzione saranno invitati a produrre entro 30 giorni dal ricevimento della stessa la documentazione di rito, ferme restando le facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché l’acquisizione dei documenti nel modo diretto tra enti, ed a prendere servizio nel termine loro assegnato che, per ragioni d’urgenza, può essere anche inferiore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l’assunzione in prova nel profilo della categoria del posto da coprire. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l’ente comunica la decadenza dalla nomina, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è determinata dall’ente, con provvedimento motivato del Direttore, in relazione alla natura dell’impedimento.

Responsabile del presente procedimento di selezione è il Direttore dell’Azienda Speciale per i Servizi Sociali “Ida Zuzzi” di San Michele al Tagliamento.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione gli interessati potranno fare riferimento al Direttore o all’ufficio amministrativo, al numero telefonico 0431/50021.

San Michele al Tagliamento,

Il Direttore