

## ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2015, il giorno mercoledì 08 del mese di aprile alle ore 16.30', presso la sede in Via dell'Unione, n. 10, si è riunito, a seguito di convocazione effettuata a mezzo di avviso consegnato a mano, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" per discutere e deliberare in ordine al seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- omissis -

6) Approvazione Piano di prevenzione della corruzione ;

- omissis -

Assume la presidenza il sig. Maurutto Sergio, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, dello statuto aziendale alla seduta interviene il Direttore, dott. Masutti Mauro.

Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del regolamento aziendale di amministrazione le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Direttore, dott. Masutti Mauro.

Il Presidente constata e fa rilevare a verbale che è presente il Vice Presidente sig. Vincoletto Bonfiglio, mentre risulta assente il Consigliere sig. Pizzolitto Oscar.

Sono presenti, altresì, il Revisore unico del conto rag. Padovese Alessandra e - su invito del Presidente indirizzato al Sindaco del Comune di San Michele al Tagliamento - l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune medesimo avv. Scodeller Sandro.

Il Presidente, quindi, passa a trattare l'ordine del giorno.

- omissis -

### **6) Approvazione Piano di prevenzione della corruzione.**

Il Presidente invita il Direttore a relazionare sull'argomento all'ordine del giorno.

Il Direttore relaziona in ordine all'esigenza per l'Azienda Speciale di dar corso all'approvazione di un "Documento aziendale per la trasparenza" ( Documento di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/2001 e piano di prevenzione della corruzione ai sensi della deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione 72/2013 ), per le motivazioni che sono indicate nell'art. 1 ( Premesse ) dello schema di cui si propone l'approvazione.

Dopo approfondita ed articolata discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità e con voto palese

delibera

1) di approvare il "Documento aziendale per la trasparenza" dell'Azienda Speciale ( Documento di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 231/2001 e piano di prevenzione della corruzione ai sensi della deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione 72/2013 ), nel testo di seguito indicato.

- Omissis -

Art. 2 - Responsabile per l'attuazione del documento aziendale per la trasparenza

Il Direttore dell'Azienda Speciale è il responsabile per l'attuazione del documento aziendale per la trasparenza.

In tale veste esso svolge le funzioni previste dall'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 231/2001 e le funzioni di responsabile della corruzione previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Il Responsabile dell'attuazione del documento aziendale pone in essere le proprie attività senza sindacato di alcun altro organismo aziendale, rispondendo al solo Consiglio di Amministrazione.

A tal fine è chiamato, sul piano generale, ad assolvere i seguenti compiti :

- vigilanza sull'efficacia del modello delineato dal documento aziendale per la trasparenza, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra i concreti comportamenti posti in essere in azienda e il modello adottato, in particolare per quanto attiene alla sua reale ( e non meramente formale ) capacità di prevenire i comportamenti non voluti ;
- valutazione in merito alla necessità di proporre al CDA eventuali aggiornamenti del documento aziendale per la trasparenza, conseguenti all'evoluzione della struttura organizzativa e/o eventuali modifiche normative.

Sul piano più strettamente operativo, al responsabile dell'attuazione del documento aziendale per la trasparenza è affidato il compito :

- di elaborare un programma di verifiche periodiche sul rispetto del documento ;
- di elaborare e aggiornare il novero delle informazioni che devono essere trasmesse allo stesso da parte di tutto il personale aziendale per eventuali situazioni che possano esporre l'azienda a rischio di reato ;
- di promuovere idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del documento presso tutto il personale ;
- di curare l'applicazione della disciplina prevista dall'ordinamento giuridico a tutela della "trasparenza" applicabili all'Azienda Speciale ;
- di curare che siano rispettate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D. Lg. 39/2013.

Al sopravvenire di ragioni che ne suggeriscano l'adozione ( cause di incompatibilità, ecc. ), il CDA dell'ente può nominare - anche nel proprio seno - un responsabile per l'attuazione del documento aziendale per la trasparenza diverso dal Direttore.

- omissis -

IL DIRETTORE VERBALIZZANTE  
f.to dott. Mauro Masutti

IL PRESIDENTE  
f.to sig. Sergio Maurutto