

Prot. 7673

12 settembre 2016

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA CASA DI RIPOSO "IDA ZUZZI" E DELLE PARTI COMUNI DELLA RESIDENZA DI VIA BAZZANA , NONCHE' PER LA GESTIONE DELLA LAVANDERIA INTERNA DELLA CASA DI RIPOSO "IDA ZUZZI"

PERIODO : 01 DICEMBRE 2016 - 31 MAGGIO 2018

(approvato con determinazione n. 51 del 12.09.2016)

INFORMAZIONI PRELIMINARI :

Agli effetti del presente capitolato speciale d'appalto si intende :

- per "**committente**" : l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi, con sede in Via dell'Unione, 10, in Comune di San Michele al Tagliamento (VE) ;
- per "**concorrente**" : la ditta che presenta domanda di partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato speciale ;
- per "**affidatario**" : la ditta aggiudicataria dell'appalto ;
- per "**referente del servizio in appalto**" : la persona che per conto dell'affidatario terrà i contatti con il committente per l'organizzazione del servizio ;
- per "**planimetrie**" : le planimetrie 01, 02, 03 e 04 che vengono messe a disposizione dei concorrenti nelle forme descritte nel successivo art. 23 ;
- per "**scheda superfici**" : la scheda riepilogativa delle superfici da pulire giornalmente tutti i giorni dell'anno. Si precisa che la "scheda superfici" comprende solo le superfici della Casa di Riposo da pulire ogni giorno tutti i giorni dell'anno, ma non comprende tutte le superfici da pulire (non sono comprese le superfici della Casa di Riposo da pulire con minore frequenza e le superfici delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana) ;
- per "**sopralluogo**" : il sopralluogo che le concorrenti devono effettuare prima della presentazione

dell'offerta, ai sensi del successivo art. 21 – lett. b ;

- per “**plico d’invio**” : la busta chiusa in cui dovrà essere inserita la documentazione di gara (buste A, B e C indicate nell’art. 24) ;
- per “**nuovo nucleo**” : il nuovo reparto al primo piano della parte nuova della Casa di Riposo oggetto di lavori di ampliamento recentemente ultimati ;
- per “**DUVRI**” : il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza di cui all’art. 26, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, che – allegato in schema al presente capitolato speciale – ne forma parte integrante e sostanziale, e dovrà essere sottoscritto dalle parti in allegato al contratto d’appalto ;
- **Disciplina applicabile alla gara** : la gara è regolata dal bando di gara, dal capitolato speciale d’appalto, dal regolamento di amministrazione del committente e dal codice civile. Poiché il committente riveste la natura giuridica dell’ “impresa pubblica” di cui all’art. 3, comma 1, lett. t, del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, il codice dei contratti pubblici non è applicabile in quanto la gara non ha per oggetto un appalto da aggiudicare in uno dei settori speciali disciplinati dal codice stesso (in tal senso : deliberazione dell’AVCP n. 61 del 17.12.2008). I riferimenti del presente capitolato speciale d’appalto a specifiche disposizioni del D. Lgs. 50/2016 (anche se effettuati mediante “rinvio” al suddetto D. Lgs. 50/2016) devono pertanto essere intesi come disposizioni del presente capitolato speciale d’appalto, da interpretarsi e applicarsi negli stretti limiti di quanto prescritto dal capitolato stesso, senza applicazioni estensive o analogiche di sorta rispetto ad altre disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

SITUAZIONE DI FATTO DEL SERVIZIO :

Al fine di fornire ai concorrenti corrette informazioni sullo stato del servizio oggetto dell’appalto, si precisa quanto segue :

- Fino alla data di approvazione del presente capitolato speciale d’appalto, il **servizio di pulizia** della Casa di Riposo e delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana è stato assicurato in appalto da una cooperativa, ed ha riguardato esclusivamente la parte vecchia della Casa di Riposo, il piano terra della parte nuova della Casa di Riposo e le parti comuni della Residenza di Via Bazzana. Finora

non è stato oggetto del servizio di pulizia il nuovo reparto al primo piano della parte nuova della Casa di Riposo oggetto di lavori di ampliamento recentemente ultimati (“nuovo nucleo”). Con il presente appalto rientra nei locali oggetto di pulizia anche “il nuovo nucleo”.

- Per quanto concerne le informazioni sul **personale impiegato nel servizio di pulizia**, non viene indicato il numero di operatori di pulizia fino ad oggi impiegati né le ore di lavoro fino ad oggi svolte per l'esecuzione dell'appalto, in quanto qualunque dato in proposito risulterebbe fuorviante perchè riferito ad un servizio non riguardante l'oggetto del presente appalto bensì un servizio più ristretto (non ricomprendendo anche i locali del “nuovo nucleo”) ;
- Fino alla data odierna il servizio di gestione della **lavanderia interna** della Casa di Riposo è stato assicurato in appalto da una cooperativa sociale (diversa dalla cooperativa che ha gestito il servizio di pulizia).
- Per quanto concerne le informazioni sul **personale impiegato nel servizio di lavanderia interna della Casa di Riposo**, il numero di ore complessive settimanali finora effettuate è stato di circa 40,30' ore. Tuttavia il suddetto numero di ore settimanali è riferito ad un servizio non coincidente con l'oggetto del presente appalto bensì a un servizio più ristretto : per quanto concerne il lavaggio dei capi degli ospiti il servizio finora svolto ricomprendeva solo gli attuali 69 ospiti (e non i 91 ospiti previsti nel presente appalto), e per quanto concerne il lavaggio delle divise del personale ricomprendeva un numero inferiore di personale dipendente (circa 40 dipendenti e non i circa 50 previsti nel presente appalto).
- Per quanto concerne l'aspetto relativo al mantenimento dei diritti dei lavoratori finora impiegati nel servizio, gli stesso andranno rispettati nelle forme e nei limiti previsti dalle direttive U.E. in materia, dalla legislazione nazionale e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili al settore.

DECORRENZA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE :

L'appalto avrà la durata complessiva di mesi 18 (diciotto), decorrenti dal 01 dicembre 2016 fino al 31 maggio 2018.

Esclusivamente previa richiesta del committente, il termine iniziale dell'appalto potrà essere differito per

un periodo massimo di 4 mesi (al massimo cioè fino al 31 marzo 2017), in caso di ritardo nel rilascio al committente da parte della competente autorità regionale dell'autorizzazione all'esercizio del "nuovo nucleo". In tale evenienza (e limitatamente al periodo dal 01 dicembre 2016 fino al massimo al 31 marzo 2017), l'affidatario eseguirà tutte le prestazioni previste dal presente capitolato speciale escluse quelle relative al "nuovo nucleo". A fronte di tali prestazioni, per il periodo in questione il corrispettivo non sarà quello risultante dall'offerta di gara, bensì sarà un corrispettivo identico alla somma dei corrispettivi percepiti dalle ditte che a tutt'oggi prestano il servizio di pulizia della Casa di Riposo (escluso il "nuovo nucleo") e della Residenza di Via Bazzana, nonché quello del servizio della lavanderia interna della Casa di Riposo, che sommano complessivamente in € 9.719,00 (IVA esclusa) al mese. In caso di avvio del "nuovo nucleo" dopo il primo del mese, limitatamente a quel mese il corrispettivo sarà proporzionato in base al seguente schema :

$\text{€ } 9.719 : 31 \text{ (o } 28 \text{) giorni} = x$: il numero di giorni nel mese di svolgimento delle prestazioni ridotte.

$X = \text{€ } 9.719$ moltiplicato il numero di giorni nel mese di svolgimento delle prestazioni ridotte diviso 31 (o 28) giorni.

Analogamente, limitatamente a quel mese, per il corrispettivo delle prestazioni complete dell'appalto dal relativo avvio.

Resta inteso che i diciotto mesi di durata del contratto comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato speciale d'appalto decorreranno dalla data di avvio del "nuovo nucleo" (non computandosi pertanto il precedente periodo di prestazioni ridotte).

PARTE PRIMA

CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto :

- a) il servizio di pulizia dei locali della Casa di Riposo "Ida Zuzzi" (la parte vecchia, il piano terra della

- parte nuova e il “nuovo nucleo”), sita in Via dell’Unione, n. 10, a San Michele al Tagliamento (VE), da svolgersi nei locali e durante le fasce orarie specificate nel successivo articolo 3 ;
- b) il servizio di pulizia delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana, sita in Via Bazzana, n. 7, a San Michele al Tagliamento (VE) (situata a immediato ridosso della Casa di Riposo), da svolgersi nei locali e durante le fasce orarie specificate nel successivo art. 4 ;
- c) il servizio di lavanderia interna della Casa di Riposo, da svolgersi nei locali e durante le fasce orarie specificate nel successivo art. 5.

Art. 2 – Durata

L’appalto avrà la durata complessiva di mesi 18 (diciotto), decorrenti secondo quanto precedentemente precisato alla voce “Decorrenza delle prestazioni richieste”. L’affidatario si impegna – a semplice richiesta del committente con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo – ad iniziare il servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di appalto, dopo l’emanazione del provvedimento di affidamento del servizio. I primi tre mesi costituiranno periodo di prova. L’esito della prova sarà comunicato mediante lettera raccomandata entro 10 giorni dalla scadenza del terzo mese. In caso di mancata comunicazione, l’esperimento si intenderà favorevolmente compiuto. In caso di esito negativo verrà assegnato un ulteriore periodo di prova di 1 mese. In caso di esito negativo dell’ulteriore periodo di prova il contratto verrà risolto a tutti gli effetti, a seguito di comunicazione ritualmente notificata, senza che l’affidatario possa vantare alcun compenso o diritto di sorta, salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto. Rimane peraltro in obbligo dell’affidatario, se richiesto dal committente, di proseguire nell’espletamento dei servizi affidati, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un ulteriore periodo di 60 (sessanta) giorni oltre il termine di risoluzione in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere indennizzi di sorta, né compensi oltre quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto.

Art. 3 – Prestazioni relative alle pulizie della Casa di Riposo

Il servizio di pulizia della Casa di Riposo dovrà svolgersi relativamente ai locali, alle giornate e durante le fasce orarie che di seguito vengono indicate.

In relazione ai contenuti del presente articolo si forniscono le seguenti precisazioni preliminari :

IDA ZUZZI - Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di San Michele al Tagliamento (VE), via dell’Unione, 10 - 30028
Cod. fisc. e P.Iva: 03730270273.

tel: (+39) 0431.50021 - fax: (+39) 0431.59935
pec: idadzuzzisanmichele@legpec.it
email: info@idadzuzzi.it - web: www.idazuzzi.it

- per le pulizie da svolgersi “non giornalmente”, si intende che la giornata in cui può essere svolto il servizio è a discrezione dell’affidatario, purchè senza pregiudizio per le normali attività della Casa di Riposo ;
- per le pulizie da svolgersi “in qualunque orario” si intende in qualunque orario, purchè senza pregiudizio per le normali attività della Casa di Riposo ;
- per le pulizie da svolgersi “all’occorrenza” si intende un intervento da attivare in occasione di un’esigenza prevedibile nel suo accadimento ma non nella data né nella frequenza ;
- la “pulizia delle ragnatele” deve essere effettuata all’occorrenza, indipendentemente da specifica richiesta del committente ;
- per “pulizia delle sedie e delle poltrone” si intende la pulizia comprensiva anche dai segni e dalle incrostazioni bianche causate dal contatto con i muri interni della Casa di Riposo. Nel caso di difficoltà nell’esecuzione della pulizia, l’affidatario concorderà con il committente tempi e modalità per la corretta pulizia con i prodotti necessari (con costo a carico dell’affidatario) ;
- per “porticato esterno coperto” si intende il locale fra la Casa di Riposo e l’attigua Residenza di Via Bazzana identificato con la lettera C nella planimetria 01 ;
- per “deposito-magazzino” si intende l’edificio esterno alla Casa di Riposo utilizzato quale deposito materiali per l’incontinenza e altri materiali vari identificato con la lettera B nella planimetria 01 ;
- i dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti, e non sono soggetti a verifica, a meno che l’approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l’intera superficie oggetto del servizio superiori al 5%.

I locali e gli spazi interessati alle prestazioni indicate nel presente articolo vengono – per comodità espositiva – raggruppati nelle seguenti categorie :

- A) Vialetti pavimentati d’ingresso e marciapiedi ;
- B) Locali interni alla Casa di Riposo ;

- C) Vetrate e finestre ;
- D) Terrazze e scale di emergenza ;
- E) Porticato esterno coperto ;
- F) Deposito-magazzino.

Le prestazioni richieste sono le seguenti.

A) - VIALETTI PAVIMENTATI D'INGRESSO E MARCIAPIEDI.

Vengono qui in considerazione :

- 1) **Ingresso con marciapiede alla Casa di Riposo** (per tale si intende lo spazio identificato con la lettera D nella planimetria 01) : spazzatura, raccolta e pulizia da cartacce, foglie, rami di alberi e altri rifiuti similari, lavaggio del pavimento in situazioni particolari > n. 3 (tre) volte la settimana, in qualunque orario ;
- 2) **Cancello e porta d'ingresso** (per tali si intendono il cancello di ingresso al perimetro esterno della struttura e la porta a vetri da cui si accede all'interno della Casa di Riposo, entrambe nello spazio identificato con la lettera D nella planimetria 01) : lavaggio vetrata, pulizia del cancello e della porta, pulizia delle ragnatele > n. 1 (una) volta la settimana, in qualunque orario ;
- 3) **Marciapiedi e porticati** (per tali si intendono tutti i marciapiedi e porticati esterni alle mura della Casa di Riposo ma interni alla rete di delimitazione della stessa, sia coperti che scoperti : si tratta degli spazi identificati con le lettere A e B nella planimetria 02) : spazzatura, raccolta e pulizia da cartacce, foglie, rami di alberi e altri rifiuti similari, lavaggio del pavimento in situazioni particolari > n. 1 (una) volta ogni 2 settimane, in qualunque orario.

B) - LOCALI INTERNI ALLA CASA DI RIPOSO.

Vengono qui in considerazione :

- 1) **camere da letto** (spazi identificati nelle planimetrie 02 e 03 con la voce > "camera" e "bagno" interno alla camera da letto) :
 - a) **giornalmente** (in orario comunque compatibile con le esigenze dell'alzata dal letto degli ospiti):

- bagno interno alle camere (disinfezione sanitari e piastrelle, spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimento) : dalle ore 7.45 alle ore 11.30 ;
- camera da letto (spazzatura con appositi telini monouso o riciclabili, uno per la camera da letto e uno diverso per il bagno interno alla camera da letto, lavaggio/disinfezione pavimenti) : dalle ore 7.45 alle ore 11.30 ;
- maniglie delle porte d'ingresso alla camera da letto e al bagno interno alla camera da letto (disinfezione) : dalle ore 7.45 alle ore 11.30 ;

b) settimanalmente :

- disinfezione porte : dalle ore 16.00 alle ore 17.30 ;

c) all'occorrenza :

- cambio carta igienica e asciugamani monouso dei bagni ;
- al verificarsi di infezioni particolari, l'affidatario concorderà con il committente tempi e modi per la pulizia delle camere da letto degli ospiti coinvolti nelle infezioni.

- 2) **saloni giorno del piano terra e del 1° piano, compresi corrimano** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > "ingresso", "zona ristoro", "soggiorno", "atrio-attesa", "area collettiva:salotto-pranzo-cucina terapeutica-spazio attività" (quest'ultima per circa il 75% della relativa superficie) - nella planimetria 03 con la voce > "sala collettiva") :

a) giornalmente :

- spazzatura- lavaggio/disinfezione pavimenti e corrimano : dalle ore 6.00 alle ore 6.30 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30 (la pulizia deve essere effettuata in entrambe le fasce orarie) ;

b) settimanalmente :

- lavaggio e disinfezione tavoli e sedie, pulizia delle ragnatele : in qualunque orario compatibile con la presenza di persone ;

- 3) **zona soggiorno davanti all'ingresso della Cappella, compresi i corrimano** (spazio identificato nella planimetria 02 con la voce > "disimpegno") :

a) giornalmente :

- spazzatura- lavaggio/disinfezione pavimenti e corrimano : dalle ore 6.00 alle ore 6.15 e dalle ore 11.30 alle ore 11.45 (la pulizia deve essere effettuata in entrambe le fasce orarie) ;

b) settimanalmente :

- lavaggio e disinfezione tavoli e sedie : in qualunque orario compatibile con la presenza di persone;

4) corridoi del piano terra che portano alla sala da pranzo e all'ambulatorio, compresi i corrimano (spazio identificato nella planimetria 02 con la voce > “disimpegno”) :

a) giornalmente :

- spazzatura- lavaggio/disinfezione pavimenti e corrimano : dalle ore 13.00 alle ore 14.30 e dalle ore 19.45 alle ore 20.30 (la pulizia deve essere effettuata in entrambe le fasce orarie) ;

5) soggiorno e corridoi del piano terra (parte nuova) e del 1° piano, compresi i corrimano (spazi identificati nella planimetria 03 con le voci > “disimpegno”, “disimpegno-filtro camere”, “soggiorno, tempo libero, TV” e “filtro a prova di fumo”) :

a) giornalmente : spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti e corrimano : dalle ore 8.30 alle ore 11.30 ;

b) settimanalmente :

- lavaggio/disinfezione tavoli e sedie : in qualunque orario ;

6) sala da pranzo e altri spazi dedicati alla consumazione dei pasti del piano terra e del 1° piano

(spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “sala pranzo” e “area collettiva salotto-pranzo-cucina terapeutica-spazio attività” (quest’ultima per circa il 25% della relativa superficie) - nella planimetria 03 con la voce > “cucina ausiliaria”) :

a) giornalmente :

- relativamente al servizio per il pranzo (raccolta stoviglie, lavaggio e disinfezione tavoli, spazzatura-lavaggio/disinfezione pavimenti) : dalle ore 12.30 alle ore 14.00 (in orario comunque compatibile con l’uscita degli ospiti dal refettorio) ;

- relativamente al servizio per la cena (raccolta stoviglie, lavaggio e disinfezione tavoli, spazzatura-lavaggio/disinfezione pavimenti) : dalle ore 19.15 alle ore 20.30 (in orario comunque compatibile con l'uscita degli ospiti dal refettorio) ;

b) settimanalmente :

- disinfezione delle sedie : dalle ore 16.00 alle ore 17.30 ;
- disinfezione delle porte : dalle ore 16.00 alle ore 17.30 ;

Si precisa che sono esclusi dal presente capitolato speciale i locali utilizzati per la produzione dei pasti (centro cottura), che saranno puliti a cura della diversa ditta affidataria dell'appalto del servizio di produzione pasti.

- 7) **bagni assistiti, antibagni e relativi disimpegni del piano terra e del 1° piano** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “W.C.-W.C. disabili-anti-disimpegno-rip” e “bagno assistito-disimpegno-vuotatoio lava padelle” - nella planimetria 03 con le voci > “bagno assistito-disimpegno-vuotatoio lava padelle”) :

a) **giornalmente** : disinfezione sanitari e piastrelle, spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti, disinfezione delle maniglie delle porte d'ingresso ai bagni : dalle ore 11.30 alle ore 12.30 e dalle ore 18.30 alle ore 19.00 (la pulizia dovrà essere effettuata in entrambe le fasce orarie) ;

b) settimanalmente :

- disinfezione porte : in qualunque orario ;

c) all'occorrenza :

- cambio carta igienica e asciugamani monouso dei bagni.

- 8) **spogliatoi e altri locali ad uso del personale dipendente del piano terra e del 1° piano** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “doccia”, “W.C.”, “spogliatoio”, “spogliatoio personale maschile” e “attesa” - nella planimetria 03 con le voci > “spogliatoio personale-disimpegno”, “spogliatoio per il personale”, “spogliatoio e servizi per il personale” e “cucina assistita al piano” :

a) giornalmente :

- servizi igienici : disinfezione sanitari e piastrelle – spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti : in qualunque orario compatibile con la presenza di personale ;
- maniglie delle porte d'ingresso : giornalmente disinfezione ;

b) 3 volte la settimana :

- pavimenti spogliatoi e cucina assistita al piano : spazzatura, lavaggio/disinfezione : in qualunque orario compatibile con la presenza di personale ;

c) settimanalmente : disinfezione porte : in qualunque orario compatibile con la presenza di personale;

c) settimanalmente : lavaggio/disinfezione tavoli, arredi/attrezzature della cucina assistita al piano ;

d) all'occorrenza :

- cambio carta igienica e asciugamani monouso dei bagni.

9) **uffici amministrativi del piano terra** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “direzione”, “ufficio”, “ufficio amministrativo”, “servizi di coordinamento”, “reception” e “deposito carrozzine e lettighe”) :

a) **3 volte la settimana** : (spazzatura-lavaggio/disinfezione pavimenti, spolvero sedie e tavoli lavoro) : dalle ore 6.30 alle ore 7.30 ;

b) **settimanalmente** : disinfezione porte : dalle ore 6.30 alle ore 7.30 ;

c) **1 volta ogni 2 settimane** : lavaggio vetrate **interne** degli uffici : dalle ore 06.30 alle ore 7.30 ;

10) **altri spazi di uso diverso** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “sala quadri”, “Enel”, “Rip.”, “vano tecnico”, “deposito biancheria pulita”, “deposito mat. non infiammabili” – nella planimetria 03 con le voci > “vano tecnico quadri elettrici”, “ripostiglio materiali incombustibili”)

a) **1 volta ogni 2 settimane** : (spazzatura-lavaggio/disinfezione pavimenti, spolvero sedie e arredi) : in qualunque orario ;

11) **infermerie del piano terra e del 1° piano** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “ambulatorio (con bagno)”, “attesa” e “stanza per la cura della persona” - nella planimetria 03 con le voci > “ambulatorio” e “servizi di coordinamento”) :

a) giornalmente

- spazzatura-lavaggio/disinfezione pavimenti, spolvero sedie e tavoli lavoro, pulizia del servizio igienico (disinfezione sanitari e piastrelle - spazzatura/lavaggio - disinfezione pavimento) : dalle ore 11.30 alle ore 12.30 ;
- maniglie delle porte d'ingresso dell'infermeria e del servizio igienico (disinfezione) ;

b) settimanalmente :

- disinfezione porte e pulizia ragnatele, dalle ore 11.30 alle ore 12.30 ;

c) 1 volta ogni 2 settimane :

- lavaggio vetrate interne delle infermerie : dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

12) sala TV del piano terra (spazi identificati nella planimetria 02 con la voce > "sala TV") :

- a) giornalmente : spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti, in qualunque orario compatibile con l'utilizzo della sala da parte degli ospiti ;
- b) settimanalmente : disinfezione porte, tavoli e sedie, pulizia delle ragnatele, in qualunque orario compatibile con l'utilizzo della sala da parte degli ospiti.

13) Cappella + stanze di pertinenza del piano terra (spazi identificati nella planimetria 02 con la voce > "Cappella", "Spogliatoio" della Cappella e "confessionale") :

a) n. 2 (due) volte alla settimana :

- spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti, spolvero banchi, pulizia delle porte, in qualunque orario purchè non coincidente con la celebrazione di funzioni religiose.

14) palestra del piano terra e disimpegno fronte ingresso palestra (spazi identificati nella planimetria 02 con la voce > "palestra" e "disimpegno") :

a) 2 (due) volte alla settimana :

- lavaggio/disinfezione pavimenti, disinfezione delle porte, pulizia delle attrezzature riabilitative (limitatamente alle parallele e alle spalliere) : dalle ore 18.00 in poi, in orari comunque non coincidenti con l'attività riabilitativa.

- 15) **scale interne del piano terra e dei piani superiori** (spazi identificati nella planimetria 02 e 03 con la voce > “scale” e “scale di sicurezza”) :
- a) **giornalmente** :
- spazzatura e lavaggio, in orario da concordare con la direzione del committente.
- 16) **scale di sicurezza esterne e relativi disimpegni** (spazi identificati nella planimetria 02 e 03 con la voce > “scale di sicurezza” e “disimpegni”) :
- a) **settimanalmente** :
- spazzatura e lavaggio, in qualunque orario.
- 17) **rifiuti – raccolta differenziata** : dovrà svolgersi con le seguenti modalità :
- svuotamento giornaliero dei portacenere, in qualunque orario, all’occorrenza anche più volte al giorno, indipendentemente da specifica richiesta del committente ;
 - svuotamento giornaliero di tutti i cestini portarifiuti (compresi i contenitori gialli specifici per la carta) ;
 - conferimento di tutti i sacchi di immondizie negli appositi cassonetti e contenitori esterni alla Casa di Riposo (ubicati nelle immediate vicinanze della cucina) ;
 - conferimento dei cartoni (che dovranno essere aperti in modo da poter essere correttamente sistemati uno sopra l’altro nell’apposito contenitore in ferro esterno, ubicato nelle immediate vicinanze della cucina) ;
 - conferimento della carta (che dovrà essere correttamente riversata dagli appositi contenitori gialli utilizzati all’interno della Casa di Riposo nell’apposito contenitore grande specifico per la raccolta differenziata della carta, ubicato all’esterno della Casa di Riposo) ;
 - sarà, inoltre, obbligo della ditta aggiudicataria conformarsi alle ulteriori indicazioni del committente finalizzate al rispetto di prescrizioni imposte dall’ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

- è escluso dal presente appalto il conferimento dei rifiuti speciali, che rimane di competenza del committente.

- 18) **pattumiere rifiuti** : lavaggio e disinfezione : all'occorrenza ;
- 19) **attrezzature** (computers, stampanti, televisori, fax, ecc.) :
- a) n. 1 (una) volta alla settimana :
- Spolvero, in qualunque orario purchè non coincidente con l'utilizzo delle attrezzature ;
- 20) **termosifoni e ventilconvettori** : spolvero : mensilmente, in qualunque orario;
- 21) **deceratura e inceratura pavimenti in PVC E GOMMA** : almeno due volte complessivamente durante la vigenza del rapporto contrattuale (uno nell'anno 2017 e uno nel 2018) dovrà essere effettuata la deceratura e inceratura di tutti i pavimenti in PVC e gomma , in giorni e orari che saranno concordati con il committente. Nel relativo servizio lo spostamento dei mobili e degli arredi delle stanze interessate prima e dopo i lavori sarà effettuato a cura di personale del committente.
- 22) **cella mortuaria** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “cella mortuaria” e “attesa”):
- a) n. 1 (una) volta alla settimana :
- spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti, spolvero banchi, pulizia delle ragnatele, pulizia delle porte, in qualunque orario purchè non coincidente con l'utilizzo del locale.
- d) all'occorrenza :
- al verificarsi di un decesso di ospite della struttura.
- 23) **guardaroba piano terra e 1° piano** (spazi identificati nella planimetria 02 con le voci > “guardaroba e deposito biancheria pulita” e “deposito biancheria pulita” – nella planimetria 03 con la voce “rip. biancheria pulita” e “rip. biancheria sporca”): spazzatura, lavaggio/disinfezione pavimenti, pulizia delle ragnatele : settimanalmente dalle ore 18.00' alle ore 19.00' ;

- 24) **tapparelle, cassonetti e infissi delle porte e delle finestre** : ogni due mesi, in qualunque orario.
- 25) **ascensori** (complessivamente n. 3 ascensori della Casa di Riposo) :
- a) **giornalmente** :
- spazzatura e lavaggio (comprese le pulsantiere) in qualunque orario, compatibilmente con l'utilizzo da parte degli operatori dell'ascensore.
- 26) **Vani tecnici annessi agli ascensori** (compreso l'intero vano tecnico sotterraneo fronte l'ascensore della parte vecchia della Casa di Riposo) :
- a) **ogni 2 (due) mesi** :
- spazzatura e lavaggio in qualunque orario, compatibilmente con l'utilizzo da parte degli operatori dell'ascensore.

Si precisa che le prestazioni indicate nel presente articolo non potranno essere svolte al di fuori delle fasce orarie indicate.

Le prestazioni da svolgersi nella Cappella e nella zona soggiorno davanti all'ingresso della Cappella non dovranno essere effettuate durante lo svolgimento delle funzioni religiose (attualmente : la domenica dalle ore 15.30' alle ore 16.00 circa ; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 circa).

Gli orari sopra indicati potranno subire delle variazioni non essenziali derivanti da necessità assistenziali, che verranno comunicate all'affidatario con congruo anticipo.

Sono escluse dal presente appalto le seguenti incombenze :

- a) Relativamente alle **stanze da letto** : il rifacimento dei letti ; lo spolvero, la pulizia e la disinfezione dei comodini, del tavolino e delle sedie della camera da letto ; la pulizia e il riordino dell'armadio dell'ospite;
- b) Relativamente alle **sale da pranzo** :
- per la colazione : la preparazione dei tavoli ;
 - per la merenda : la preparazione dei tavoli e la raccolta delle stoviglie ;

- per il pranzo e la cena : la preparazione dei tavoli ;

C) VETRATE, FINESTRE e PORTE DI ACCESSO ALLA STRUTTURA.

Vengono qui in considerazione (fatto salvo quanto previsto per le vetrate interne delle infermerie e degli uffici amministrativi) :

1) lavaggio delle vetrate (sia interne che esterne), infissi e cassonetti dei locali soggiorno e degli altri spazi a uso comune del piano terra e del 1° piano della Casa di Riposo, compreso il “porticato esterno coperto” (quest’ultimo è locale fra la Casa di Riposo e l’attigua Residenza di Via Bazzana identificato con la lettera C nella planimetria 01) : 1 volta ogni 2 settimane, in qualunque orario ;

2) lavaggio altre vetrate (sia interne che esterne), infissi e cassonetti di tutte le altre vetrate diverse da quelle indicate al punto 1) : una volta ogni 3 (tre) mesi, in qualunque orario ;

3) lavaggio delle porte di accesso alla struttura e interne alla struttura, comprese le porte tagliafuoco : una volta ogni 3 (tre) mesi, in qualunque orario ;

4) pulizia delle tapparelle delle porte e delle finestre : ogni 6 mesi, in qualunque orario.

5) vetrate “deposito-magazzino” (l’edificio esterno alla Casa di Riposo utilizzato quale deposito materiali per l’incontinenza e altri materiali vari identificato con la lettera B nella planimetria 01) : una volta ogni 6 mesi, in qualunque orario ;

D) TERRAZZE E SCALE DI EMERGENZA DELLA CASA DI RIPOSO.

Vengono qui in considerazione :

1) terrazzini delle camere da letto e degli altri locali (gli spazi identificati nelle planimetrie 02 e 03 con la lettera C e la voce > “terrazzini esterni fruibili”) :

- a) ogni 2 settimane : spazzatura, in qualunque orario ;
- b) ogni 2 (due) mesi : lavaggio, in qualunque orario.

2) terrazza nuovo nucleo (lo spazio identificato nella planimetria 03 con la lettera B e la voce > “terrazza esterna fruibile”):

- a) ogni 2 settimane : spazzatura, in qualunque orario ;
- b) ogni 2 (due) mesi : lavaggio, in qualunque orario.

3) terrazza sopra soggiorno centrale della parte vecchia (lo spazio identificato nella planimetria 03 con la lettera A e la voce > “terrazza esterna non fruibile”):

- a) spazzatura ogni 6 mesi, in qualunque orario.

4) scale di sicurezza :

- a) ogni 2 settimane : spazzatura, in qualunque orario ;
- b) ogni 2 (due) mesi : lavaggio, in qualunque orario.

E) PORTICATO ESTERNO COPERTO.

Viene qui in considerazione lo spazio identificato con la lettera C nella planimetria 01 :

1) porticato esterno coperto :

- a) spazzatura : ogni due giorni, in qualunque orario ;
- b) lavaggio : ogni settimana, in qualunque orario ;

F) DEPOSITO MAGAZZINO.

Viene qui in considerazione lo spazio identificato con la lettera B nella planimetria 01:

1) deposito-magazzino : lavaggio e spazzatura una volta ogni 4 mesi, in qualunque orario ;

Art. 4 – Prestazioni relative alle parti comuni della Residenza di Via Bazzana

L'affidatario procederà all'effettuazione di servizi di pulizia dei seguenti spazi comuni della attigua Residenza Via Bazzana (situata a immediato ridosso della Casa di Riposo) :

- 1) **corridoi e scale interne** (gli spazi identificati nella planimetria 04 con le lettere B e C) :
 - 2 volte la settimana : lavaggio/disinfezione pavimenti e spazzatura dei pavimenti e delle scale, in giornata e orario da concordare con il committente ;
- 2) **ascensore interno alla Residenza** :
 - 2 volte la settimana : lavaggio/disinfezione dell'abitacolo e della pulsantiera, nella stessa giornata e orario del punto 1) ;
- 3) **porticati esterni coperti** (gli spazi identificati nella planimetria 04 con la lettera D) :
 - 1 volta al mese : spazzatura, raccolta e pulizia da cartacce e altri rifiuti simili, lavaggio del pavimento in situazioni particolari, in qualunque orario ;
- 4) **marciapiedi esterni** (gli spazi identificati nella planimetria 04 con la lettera E) :
 - 1 volta ogni 2 settimane : spazzatura, raccolta e pulizia da cartacce, foglie, rami di alberi e altri rifiuti simili, lavaggio del pavimento in situazioni particolari, in qualunque orario ;
- 5) **vialeto pavimentato d'ingresso** alla Residenza di Via Bazzana (lo spazio identificato nella planimetria 04 con la lettera A) :
 - 1 volta la settimana : spazzatura, raccolta e pulizia da cartacce, foglie, rami di alberi e altri rifiuti simili, lavaggio del pavimento in situazioni particolari, in qualunque orario.

Art. 5 – Prestazioni relative al servizio di lavanderia interna.

Le prestazioni hanno per oggetto il servizio di gestione della lavanderia interna della Casa di Riposo.

La gestione della lavanderia interna si attua attraverso :

- A) l'attività di lavaggio :
 - del vestiario degli ospiti della Casa di Riposo (vale a dire dei capi personali degli ospiti, compresa la biancheria intima). Il numero di ospiti interessati al servizio sarà al massimo di 91 ;

- dei materassi, delle coperte, dei copriletto e dei cuscini dei letti della struttura ;
- dei telini per sollevapersone ;
- delle divise del personale dipendente del committente (vale a dire casacche, pantaloni, cuffie e golfini). Il numero di dipendenti del committente sarà indicativamente al massimo di 50 ;

B) l'attività di stiratura di quanto indicato al punto A) ;

C) l'attività di guardaroba (consistente nell'inventariazione del vestiario degli ospiti al momento dell' ingresso, nonché nella ordinata sistemazione di quanto lavato e stirato negli armadi presso le camere degli ospiti per tutta la durata dell'ospitalità) ;

D) la consegna della biancheria piana sporca (lenzuola e federe) all'automezzo della ditta esterna incaricata del lavaggio, il ricevimento dalla ditta medesima del materiale pulito e la sistemazione ordinata presso i punti dedicati dei reparti. Il servizio oggetto del presente appalto di gestione della lavanderia **non comprende pertanto il lavaggio e l'asciugatura della biancheria piana (lenzuola e federe)**.

Il servizio dovrà svolgersi relativamente alle seguenti giornate e fasce orarie :

- dal lunedì al sabato di tutti i giorni (comprese le festività infrasettimanali diverse dalla domenica), indicativamente dalle ore 08.00' alle ore 14.00', oltre a non meno di ore 4,30' settimanali da spalmare secondo giornate e orari da concordare con il committente.

PARTE SECONDA

ORGANIZZAZIONE DEI MEZZI

Art. 6 – Attrezzature e prodotti per il servizio di pulizia.

a) ATTREZZATURE

L'impiego degli attrezzi e delle macchine che l'affidatario utilizzerà nell'appalto, la loro scelta e le caratteristiche tecniche delle stesse dovranno essere compatibili con le attività svolte nei locali oggetto

del servizio.

In particolare, le macchine non dovranno essere rumorose.

I carrelli da utilizzare a cura dell'affidatario per la veicolazione all'interno della Casa di Riposo dei materiali e prodotti per le pulizie dovranno essere necessariamente di tipo "chiuso", idonei a impedire che ospiti con problemi di demenza/disturbi del comportamento possano appropriarsi ed ingerire, con pericolo per la salute, i prodotti trasportati.

b) PRODOTTI

Tutti i prodotti impiegati per le pulizie dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, compatibilità con l'ambiente, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.).

Non è ammesso all'interno dei locali soggetti a pulizia l'impiego di prodotti che possano creare vapori e aerosol pericolosi e che possano corrodere, macchiare o in qualunque modo danneggiare superfici e apparecchiature.

Prima dell'inizio del servizio ed a ogni cambiamento, i prodotti, i disinfettanti e i sanitarizzanti dovranno essere preventivamente comunicati al committente, al quale dovranno essere fornite le relative schede tecniche.

Il committente avrà facoltà di eseguire accertamenti e controlli in qualsiasi momento sui prodotti impiegati, e - se ravvisato necessario - avrà diritto di pretenderne la sostituzione con altri idonei.

c) LOCALI DEPOSITO

Le attrezzature e i prodotti da utilizzarsi per il servizio di pulizia saranno dall'affidatario depositati nei locali interni alla Casa di Riposo che il committente metterà a disposizione a titolo di comodato gratuito.

Art. 7 – Attrezzature e prodotti per il servizio di lavanderia interna.

a) ATTREZZATURE

Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente nei locali della Casa di Riposo (locale lavanderia vero e proprio, locale guardaroba, camere degli ospiti), con impianti e attrezzature messi a disposizione dal committente.

In particolare, le attrezzature in dotazione negli appositi locali consistono principalmente nelle seguenti :

- N. 1 lavatrice (una seconda lavatrice sarà acquisita nel mese di gennaio 2017)
- N. 1 lavasciuga
- N. 1 mangano
- N.1 ferro da stiro

Si precisa che le attrezzature di cui sopra non potranno essere impiegate per il lavaggio,asciugature e stiratura di vestiario del personale dell'affidatario, né di telini o altro materiale utilizzato dall'affidatario stesso nell'attività oggetto dell'appalto, per le quali l'affidatario dovrà pertanto provvedere diversamente.

I suddetti locali, impianti, attrezzature, ecc., sono messi a disposizione dell'affidatario da parte del committente a titolo di comodato gratuito.

L' affidatario dovrà utilizzare con diligenza i locali, gli impianti e le attrezzature prese in consegna in modo da assicurare la migliore conservazione ed il più efficiente grado di funzionamento. Conseguentemente i danneggiamenti alle attrezzature dovuti a negligenza, imprudenza e imperizia del proprio personale saranno riparati a cura e spese della stessa.

I restanti lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei locali, impianti e attrezzature saranno assicurati dal committente a propria cura e spese.

A tale scopo l'affidatario ha l'obbligo segnalare senza ritardo agli uffici del committente ogni guasto o difetto di funzionamento che richieda interventi di tipo manutentivo.

Locali, impianti e attrezzature dovranno essere riconsegnati in condizioni di buona efficienza alla scadenza del contratto.

Il personale utilizzato dovrà economizzare l'uso di acqua calda e fredda ed energia elettrica (che verranno messi a disposizione dal committente a propria cura e spese) in rapporto all'effettivo utilizzo degli impianti, senza spreco alcuno.

b) PRODOTTI

Per il periodo dal 01 dicembre 2016 al 11 giugno 2017 :

Per quanto concerne i detersivi da utilizzare per il lavaggio, in considerazione della vigenza del rapporto contrattuale in essere fra il committente e la ditta Berica Hygiene srl (con sede in Comune di Torri di

Arcugnano -VI) avente ad oggetto la fornitura dei prodotti per la lavanderia interna alla Casa di Riposo "Ida Zuzzi", l'affidatario si impegna ad utilizzare esclusivamente prodotti della suddetta ditta Berica Hygiene attraverso gli appositi dosatori già installati nel locale lavanderia. Poiché, in base al contratto con la ditta Berica Hygiene, la fatturazione per la fornitura dei prodotti in questione viene effettuata a nome del committente, il pagamento dei prodotti seguirà ad essere effettuato dal committente. Nella fattura del mese di giugno 2017 l'affidatario (previa comunicazione del committente all'affidatario in merito all'ammontare dei prodotti consumati nel periodo 01.12.2016 – 11.06.2017) procederà al conguaglio del costo dei prodotti medesimi, decurtandoli dalla fattura medesima.

Per il periodo dal 12 giugno 2017 al 31 maggio 2018 (o alla successiva data di cessazione dell'appalto):

Per il periodo successivo al 11.06.2017 e fino alla scadenza del contratto disciplinato dal presente capitolato speciale, l'affidatario procederà in piena autonomia al reperimento dei prodotti da ditta di propria scelta, provvedendo direttamente al reperimento e al pagamento degli stessi.

PARTE TERZA

ESERCIZIO DEL POTERE ORGANIZZATIVO E DIRETTIVO DEL PERSONALE

Art. 8 – Personale

L'affidatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che verranno impiegati. In caso di successiva variazione del personale impiegato, l'elenco stesso dovrà essere costantemente aggiornato mediante tempestiva comunicazione al committente della variazione.

L'affidatario dovrà, inoltre, fornire le generalità del "referente del servizio in appalto", l'indirizzo e il numero telefonico e tutte le informazioni idonee a contattarlo prontamente in caso di necessità. Il suddetto referente terrà i necessari contatti con il committente in merito all'organizzazione dei servizi in appalto.

L'affidatario curerà altresì l'adozione di tutte le misure di igiene e sicurezza necessarie, volte a tutelare i

lavoratori che vi siano adibiti ed i terzi (compresi gli ospiti della Casa di Riposo e gli inquilini della Residenza di Via Bazzana); curerà altresì che ai singoli lavori oggetto dell'appalto venga adibito esclusivamente personale con il grado di addestramento necessario, che opererà esclusivamente alle dipendenze e sotto la direzione dell'affidatario.

Il personale dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze concernenti l'andamento dei servizi della Casa di Riposo, e le situazioni personali e sanitarie degli ospiti della Casa di Riposo di cui fosse eventualmente venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio .

E' fatto divieto al personale dell'affidatario di intrattenersi durante il servizio per motivi diversi da quelli strettamente connessi con la prestazione lavorativa con gli ospiti e il personale della Casa di Riposo e con gli inquilini della Residenza di Via Bazzana.

In relazione agli obblighi su indicati, l'affidatario si impegna a sostituire quegli addetti che dessero motivo di gravi lagnanze.

Tutto il personale addetto ai servizi in appalto dovrà essere dotato di apposita divisa e di specifico tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione sociale della ditta, la fotografia e le generalità del dipendente.

Art. 9 - Sicurezza sui luoghi del lavoro

L'affidante ha fornito all'affidatario informazioni appropriate sul rischio proprio del luogo dove verrà effettuato il servizio in appalto, trasmettendo - quale allegato al capitolato speciale d'appalto – schema di DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza).

La ditta affidataria ha l'obbligo :

- Prima dell'inizio del servizio di fornire al committente specifico documento di valutazione dei rischi relativo all'appalto disciplinato dal presente capitolato speciale ;
- Rendere edotto il proprio personale addetto al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza, così come rilevabili dal DUVRI ;
- Disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambito di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli dei necessari dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Testo Unico n. 81/2008.

Art. 10 – Obblighi dell'affidatario

Oltre agli obblighi indicati in altri articoli del presente capitolato, il servizio comporta a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

- garantire la continuità delle prestazioni e la sostituzione degli operatori in caso di malattia, ferie o altro impedimento ;
- garantire il puntuale rispetto da parte degli operatori degli orari previsti per l'effettuazione dei servizi ;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi dei prestatori di lavoro che verranno impiegati a qualsiasi titolo nei servizi, garantendo il rispetto dei minimi salariali e quant'altro previsto dai contratti collettivi di categoria ;
- fornire tempestivamente agli operatori i materiali di protezione individuale necessari ;
- provvedere alla fornitura delle divise al personale, effetti personali diversi e calzature di servizio.

Gli operatori avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'affidatario.

Art. 11 – Incontri periodici

Committente e affidatario potranno concordare incontri periodici in cui esaminare le problematiche e i vari aspetti concernenti il servizio svolto. Agli incontri in questione parteciperà per l'affidatario il "responsabile del servizio in appalto".

PARTE QUARTA

ASSUNZIONE DEL RISCHIO

Art. 12 –Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo all'affidatario verrà effettuato dal committente mensilmente.

Per ciascuna mensilità l'affidatario dovrà emettere un'unica fattura in formato elettronico, con adeguata evidenziazione e distinzione dei costi rispettivamente :

- della pulizia della Casa di Riposo
- della pulizia delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana
- della gestione della lavanderia interna

Il pagamento da parte del committente del corrispettivo è condizionato alla previa trasmissione della polizza fidejussoria e dell'assicurazione di cui al successivo art. 13, nonché all'avvenuta sottoscrizione del contratto di appalto. Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensate dal committente tutte le prestazioni occorrenti per assicurare il servizio eseguito a perfetta regola d'arte.

Il committente procederà al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica completa della su indicata documentazione ; in caso di mancata trasmissione della documentazione prevista dal presente articolo rimane sospeso il termine su indicato.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente, per una somma sempre di identico ammontare per l'intera durata del rapporto contrattuale, nella misura risultante dall'offerta di gara (dividendo per 18 l'offerta economica di gara) .

Art. 13 – Deposito cauzionale e assicurazione

A garanzia di tutti gli obblighi (nessuno escluso) assunti con l'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario presterà una cauzione - a mezzo deposito cauzionale infruttifero o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa - equivalente al 5% del corrispettivo di aggiudicazione (iva esclusa). Alla scadenza del contratto la cauzione infruttifera o la fidejussione saranno svincolate dopo aver definito le eventuali controversie inerenti il servizio effettuato.

L'affidatario si assume ogni responsabilità nei confronti del proprio personale a qualsiasi titolo impiegato nel servizio .

Lo stesso si assume, altresì , ogni responsabilità per danni a persone e cose (ospiti, loro parenti, personale dipendente del committente e altre persone comunque presenti a qualunque titolo nella Casa di Riposo e nella Residenza di Via Bazzana) causati dai propri operatori nell'espletamento del servizio richiesto. A tale scopo l'affidatario medesimo trasmetterà al committente polizza per copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) . La trasmissione al committente della polizza dovrà avvenire prima dell'inizio del servizio per

la verifica di congruità. L'eventuale ritardo nell'acquisizione della polizza non costituirà titolo per l'affidatario per alcuna pretesa di ordine economico né per la risoluzione del contratto.

Art. 14 – Casi di risoluzione del contratto.

L'affidante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere al servizio ricorrendo ad altra impresa, nei seguenti casi di inadempimento :

- accertata falsità di dati e/o elementi indicati nelle dichiarazioni e nelle relazioni presentate ;
- gravi violazioni agli obblighi posti dal contratto, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'affidante (fra l'altro : gli obblighi che deriveranno dal successivo art. 22, lettere B, F, G e H) ;
- mancata effettuazione per qualsiasi causa (esclusi i casi di forza maggiore) del servizio affidato;
- impiego sistematico di personale palesemente inadeguato o inadatto al servizio ;
- ripetuta e significativa violazione degli orari indicati nei programmi ;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge di corrispondere stipendi e trattamento previdenziale ed assicurativo al personale dell'affidatario;
- mancata consegna all'affidante della polizza assicurativa di cui all'articolo precedente entro 13 giorni dalla formale diffida dell'affidante a trasmetterla.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'affidatario incorre nella perdita - a titolo di penale – della cauzione, che resta per intero incamerata dall'affidante, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno per l'eventuale nuovo affidamento ad altra ditta.

Art. 15 – Subappalto

Fermo restando che l'affidatario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del committente di tutte le prestazioni oggetto della presente gara, l'affidatario può affidare in subappalto i servizi compresi nell'appalto, nel limite comunque di non oltre il 30% dell'importo complessivo dell'appalto, previa autorizzazione del committente.

L'autorizzazione in parola potrà essere emessa solo dopo che l'affidatario stesso :

- 1)** nell'offerta di gara abbia indicato i servizi o parti di servizi che intende subappaltare ;
- 2)** depositi presso il committente il contratto di subappalto (che dovrà indicare puntualmente l'ambito

operativo del subappalto in termini prestazionali ed economici) ;

3) dimostri l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (a tal fine al momento del deposito del contratto di subappalto presso il committente trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50) ;

4) comunichi (attraverso specifica indicazione contenuta nel contratto di subappalto o in separato scritto) l'elenco dei nominativi del personale addetto al servizio subappaltato, comprensivo di eventuali sostituti, contenente le generalità di ciascun lavoratore. E' fatto obbligo di provvedere ad aggiornare costantemente i dati ivi contenuti e a comunicare al committente ogni variazione verificatasi.

In caso di mancato adempimento anche di una sola delle prescrizioni dei punti da 1) a 4) del presente articolo l'autorizzazione al subappalto non sarà emessa.

Se l'autorizzazione non viene emessa il subappalto non potrà essere avviato né in qualunque forma retribuito.

L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli adempimenti da questi dovuti in ragione dei rapporti di lavoro relativi ai dipendenti del subappaltatore stesso impiegati nello svolgimento delle attività oggetto di subappalto.

Il committente non provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore, che dovrà essere eseguito dall'appaltatore.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, prima dell'emissione delle fatture di pagamento mensili al committente, copia della fattura emessa dal subappaltatore all'appaltatore relativa a due mensilità precedenti con evidenziazione dell'avvenuto pagamento (pertanto, ad esempio : con la fattura emessa dall'appaltatore al committente per la mensilità di giugno dovrà essere trasmessa la fattura quietanzata emessa dal subappaltatore all'appaltatore per la mensilità di aprile). Qualora l'appaltatore non trasmetta copia della fattura emessa dal subappaltatore quietanzata, il committente sospenderà il pagamento del corrispettivo dell'intera fattura mensile dell'appaltatore, che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

In caso di almeno 3 violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo, il committente - previa diffida all'appaltatore - avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed al conseguente incameramento della cauzione, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti per effetto della violazione medesima.

Art. 16 – Liquidazione

L'affidamento sarà revocato automaticamente nel caso di attivazione della procedura di fallimento o messa in liquidazione dell'affidatario .

Art. 17 – Contratto

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto il committente inviterà la concorrente vincitrice a sottoscrivere il contratto, previa trasmissione della documentazione necessaria (polizza assicurazione e cauzione ex art. 13, eventuale documentazione relativa al subappalto).

Il DUVRI, debitamente sottoscritto dalle parti, rappresenterà allegato necessario al contratto.

Il contratto si concluderà in forma semplificata (scrittura privata) e sarà registrato solo in caso d'uso.

In caso di mancata trasmissione al committente da parte dell'affidatario della documentazione necessaria e/o di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, per qualunque causa diversa dalla forza maggiore, il committente avrà l'insindacabile facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione dell'appalto alla concorrente che segue in graduatoria, senza che l'affidatario possa vantare pretese di sorta diverse rispetto al pagamento del solo lavoro eseguito.

Art. 18 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono in quanto applicabili le norme di cui agli artt. 1655 e ss. codice civile.

Art. 19 – Foro competente

Per ogni controversia che non sia definita ai sensi dell'articolo precedente è competente il Foro di

Pordenone.

PARTE QUINTA

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 20 – Regolarizzazione di carenze documentali e irregolarità procedurali

Nella procedura della gara disciplinata dal presente capitolato speciale d'appalto è sempre ammessa la regolarizzazione delle carenze documentali e irregolarità procedurali, tranne nei casi in cui specificamente e testualmente il presente capitolato speciale d'appalto sanziona la carenza documentale o l'irregolarità procedurale con l'esclusione dalla gara o con la decadenza da un beneficio.

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte di gara, la concorrente potrà trasmettere esclusivamente documenti specificamente richiesti dagli organi del committente e dalla commissione di gara e che rappresentino integrazione e/o chiarimento del contenuto di quanto già trasmesso.

Le richieste di regolarizzazione o integrazione documentale di cui sopra rappresentano prerogativa discrezionale degli organi del committente e della commissione di gara.

Art. 21 – Requisiti di ammissione alla gara

Possono presentare domanda di ammissione alla gara gli operatori economici elencati nell'art. 45 del D. Lgs 18.04.2016, n. 50, che :

- a)** siano abilitati all'esercizio di servizi di pulizia ai sensi della disciplina di settore . Poichè le prestazioni prevalenti oggetto dell'appalto sono riconducibili ad attività di pulizia, si precisa che è richiesto - a pena di inammissibilità della domanda - che la domanda di partecipazione alla gara sia presentata da impresa abilitata a servizi di pulizia ;
- b)** abbiano preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà il servizio, attraverso specifico sopralluogo. Il

sopralluogo è richiesto per poter formulare l'offerta (anche per le ditte che attualmente gestiscono il servizio, per le quali pertanto il sopralluogo è indispensabile). La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'automatica esclusione dalla gara (senza possibilità di successiva regolarizzazione) in quanto determina la carenza di un elemento essenziale per la presentazione dell'offerta economica e del progetto tecnico. La data del sopralluogo potrà essere concordata - con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte - dalla ditta concorrente con l'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi (riferimento : sig.re Zuppichin Mariangela e Trevisan Federica – tel. : 0431/50021). Il possesso del requisito dell'effettuato sopralluogo sarà rilevato d'ufficio dal committente nella prima seduta di gara ;

c) che abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla gara accettando i contenuti del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto.

Art. 22 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato da apposita commissione di gara (nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale con proprio provvedimento) sul punteggio massimo di 100 punti in base al miglior rapporto qualità/ prezzo, in applicazione dei seguenti criteri di valutazione :

- a) progetto tecnico : fino a 60 punti
- b) prezzo : fino a 40 punti

La graduatoria di gara sarà formulata sommando il punteggio assegnato al "progetto tecnico" con il punteggio assegnato al "prezzo".

PROGETTO TECNICO

All'insieme delle voci del progetto tecnico verranno assegnati fino a n. 60 (sessanta) punti.

Il suddetto punteggio verrà assegnato a seguito dell'esame di elementi/criteri di carattere quantitativo (correlati al solo possesso di determinati requisiti) e di elementi/criteri di carattere qualitativo (valutabili per apprezzamento discrezionale), come di seguito precisato.

ELEMENTI/CRITERI QUANTITATIVI

Quanto previsto per l'attribuzione del punteggio dalle lettere A), C), D) ed E) deve essere posseduto dall'impresa concorrente alla data di presentazione dell'offerta.

L'avvalimento è ammesso nelle forme previste e disciplinate dal D. Lgs. 8.04.2016, n. 50.

Quanto previsto per l'attribuzione del punteggio dalle lettere B), F), G) e H) rappresenterà impegno contrattuale della concorrente, che sarà verificato dal committente nel corso del rapporto contrattuale.

A) Certificazione della serie UNI EN ISO 9001:2008 : 5 (cinque) punti.

Il possesso di certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee comporta l'attribuzione di 5 punti.

La concorrente potrà dimostrare il possesso della documentazione prevista dalla presente lettera A allegando copia dichiarata conforme all'originale della suddetta certificazione o di altra dichiarazione della competente autorità in corso di validità.

Qualora la validità della certificazione sia scaduta e sia in corso la procedura per il rinnovo della stessa, il punteggio sarà assegnato solo se la concorrente presenterà (in aggiunta a copia della certificazione) anche dichiarazione sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore) con cui un legale rappresentante della concorrente stessa attesta sotto la propria responsabilità che è stata presentata domanda di rinnovo della validità e che non sono intervenute comunicazioni da parte dell'autorità preposta di non accoglimento del rinnovo richiesto. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

B) Impegno a utilizzare nel servizio di pulizia della Casa di Riposo e delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana prodotti di pulizia detergenti con un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea in misura superiore all'80% del valore complessivo dei prodotti di pulizia detergenti che si prevede di utilizzare per la Casa di Riposo e la Residenza di Via Bazzana : 10 (dieci) punti.

Nella presente lettera B) saranno valutate le dichiarazioni sottoscritte con le modalità di cui all'art. 38 del

DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore) con cui un legale rappresentante della concorrente attesta sotto la propria responsabilità che la ditta concorrente medesima si impegna ad utilizzare prodotti detergenti con il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (es. : Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swam, ecc.) nei servizi su indicati in misura superiore all'80% del valore complessivo dei prodotti di pulizia detergenti.

Successivamente all'aggiudicazione il requisito in questione costituirà a pieno titolo obbligo contrattuale per la concorrente aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La verifica del rispetto di quanto sopra verrà esercitato dal committente nella vigenza del rapporto contrattuale, e potrà portare alla risoluzione del contratto qualora – previa diffida – la ditta aggiudicataria non avrà conformato la propria attività agli impegni assunti.

Si precisa che la presente lettera B) non riguarda i prodotti utilizzati per la lavanderia interna della Casa di Riposo.

C) Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (ad esempio : OHSAS 18001) : 5 (cinque) punti.

Il possesso di certificazione o attestazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori comporta l'attribuzione di 5 punti.

La concorrente potrà dimostrare il possesso della documentazione prevista dalla presente lettera C allegando copia dichiarata conforme all'originale della suddetta certificazione o di altra dichiarazione della competente autorità in corso di validità.

Qualora la validità della certificazione sia scaduta e sia in corso la procedura per il rinnovo della stessa, il punteggio di 5 punti sarà assegnato solo se la concorrente presenterà (in aggiunta a copia della certificazione) anche dichiarazione sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore) con cui un legale rappresentante della concorrente stessa attesta sotto la propria responsabilità che è stata presentata domanda di rinnovo della validità e che non sono intervenute comunicazioni da parte dell'autorità preposta di non accoglimento del rinnovo richiesto. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

D) Criterio premiale del maggior rating di legalità dell'offerente : da 0 a 5 (cinque) punti.

Nella presente lettera D) saranno valutate le dichiarazioni sottoscritte con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore) con cui un legale rappresentante della concorrente attesta sotto la propria responsabilità che la ditta concorrente medesima risulta iscritta nell'elenco delle imprese con rating di legalità tenuto a cura dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato secondo la misura di seguito indicata :

- con 3 stelle : 5 punti
- con 2 stelle : 3 punti
- con 1 stella : 1 punti
- non iscritta o con iscrizione sospesa o revocata : 0 punti

Qualora sia in corso la procedura per il rinnovo dell'iscrizione, il punteggio sarà assegnato solo se la concorrente dichiarerà che è stata presentata domanda di rinnovo della validità e che non sono intervenute comunicazioni da parte dell'autorità preposta di non accoglimento del rinnovo richiesto. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

E) Criterio premiale per le imprese di nuova costituzione : 4 (quattro) punti.

Nella presente lettera E) saranno valutate le dichiarazioni sottoscritte con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore) con cui un legale rappresentante della concorrente attesta sotto la propria responsabilità che la ditta concorrente è stata formalmente costituita da non più di 12 mesi dalla data del bando di gara. A tale riguardo si precisa che rientrano nella presente fattispecie solo le imprese effettivamente costituite entro tale data, e non le imprese oggetto di trasformazione aziendale, fusione, incorporazione, cessione di ramo d'azienda, ecc. Il possesso del requisito sarà verificato dal committente attraverso accertamento presso la competente Camera di Commercio.

ELEMENTI/CRITERI QUALITATIVI

F) Proposta tecnica : da 0 a 16 (sedici) punti.

La proposta tecnica del presente punto F) consiste in una relazione illustrativa con cui la concorrente :

- specifica lo schema organizzativo dell'appalto, con la descrizione dei piani di lavoro (ripartiti per le diverse articolazioni dell'appalto stesso : pulizia della Casa di Riposo ; pulizia delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana ; lavanderia interna della Casa di Riposo) e la quantificazione del personale che si prevede di impiegare per ciascuna articolazione ;
- descrive sinteticamente le procedure di sanificazione ;
- propone eventuali interventi migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato (escluso il prezzo, che andrà indicato esclusivamente nell'apposito "modulo offerta economica").

La concorrente potrà descrivere la propria proposta allegando ogni utile documentazione di supporto.

Parametri di valutazione per l'attribuzione del punteggio alla "proposta tecnica" saranno :

- adeguatezza dei piani di lavoro e del personale che si prevede di impiegare rispetto alle diverse articolazioni dell'appalto (pulizia della Casa di Riposo ; pulizia delle parti comuni della Residenza di Via Bazzana ; lavanderia interna della Casa di Riposo) ;
- adeguatezza delle procedure di sanificazione rispetto all'utenza della Casa di Riposo (tutti ospiti non autosufficienti) ;
- pertinenza degli interventi migliorativi rispetto ai contenuti essenziali dell'appalto.

Rispetto ai suddetti parametri saranno applicati i seguenti giudizi di valore e conseguente applicazione di punteggio :

**COEFFICIENTE DI
VALUTAZIONE**

(punteggio attribuibile)

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (punteggio attribuibile)	APPROPRIATEZZA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
0 – 3,9 punti	limitata
4 – 7,9 punti	sufficiente/media
8 – 11,9 punti	buona
12 – 16 punti	elevata

Successivamente all'aggiudicazione le modalità di esecuzione descritte nella proposta tecnica proposte

dalla concorrente ai sensi della presente lettera F) costituiranno a pieno titolo obbligo contrattuale per la concorrente aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La verifica del rispetto di quanto sopra verrà esercitato dal committente nella vigenza del rapporto contrattuale, e potrà portare alla risoluzione del contratto qualora – previa diffida – la ditta aggiudicataria non avrà conformato la propria attività agli impegni assunti.

G) Piano di autocontrollo per eliminare e/o ridurre le inefficienze e/o i rischi nella resa del servizio : da 0 a 10 (dieci) punti.

In sede di presentazione del progetto tecnico, la concorrente deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto in oggetto.

Il piano di autocontrollo deve indicare almeno :

- la sintetica descrizione delle procedure di sanificazione ;
- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte e la periodicità delle verifiche stesse ;
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera ;
- le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte e visionabili – a richiesta - in ogni momento dal personale del committente.

La concorrente potrà descrivere la propria proposta allegando ogni utile documentazione di supporto.

Parametri di valutazione per l'attribuzione del punteggio al piano di autocontrollo saranno :

- certezza della rilevazione di autocontrollo
- efficacia della comunicazione della rilevazione rispetto al controllo
- riduzione del rischio di mancata rilevazione

Rispetto ai suddetti parametri saranno applicati i seguenti giudizi di valore e conseguente applicazione di punteggio :

COEFFICIENTE DI APPROPRIATEZZA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
VALUTAZIONE
(punteggio attribuibile)

IDA ZUZZI - Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di San Michele al Tagliamento (VE), via dell'Unione, 10 - 30028
Cod. fisc. e P.Iva: 03730270273.

tel: (+39) 0431.50021 - fax: (+39) 0431.59935
pec: idazuzzisanmichele@legpec.it
email: info@idazuzzi.it - web: www.idazuzzi.it

0 – 3,9 punti	limitata
4 – 5,9 punti	sufficiente/media
6 – 7,9 punti	buona
8 – 10 punti	elevata

Successivamente all'aggiudicazione le modalità di esecuzione del Piano di autocontrollo proposte dalla concorrente ai sensi della presente lettera G) costituiranno a pieno titolo obbligo contrattuale per la concorrente aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La verifica del rispetto di quanto sopra verrà esercitato dal committente nella vigenza del rapporto contrattuale, e potrà portare alla risoluzione del contratto qualora – previa diffida – la ditta aggiudicataria non avrà conformato la propria attività agli impegni assunti.

H) Macchinari e attrezzature da utilizzate per l'esecuzione del servizio : da 0 a 5 (cinque) punti.

La concorrente dovrà indicare il tipo e il numero di macchine ed attrezzature da assegnare in via continuativa presso la sede dell'appalto.

Nel presente punto H) saranno valutate la sicurezza e il tipo di macchine che la concorrente intende utilizzare nel servizio.

La concorrente potrà descrivere la propria proposta allegando ogni utile documentazione di supporto (descrizione, fotografie, ecc.) .

Parametri di valutazione del criterio saranno :

- la sicurezza
- la rumorosità
- l'ingombro

Rispetto ai suddetti parametri saranno applicati i seguenti giudizi di valore e conseguente applicazione di punteggio :

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (punteggio attribuibile)	APPROPRIATEZZA DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
0,1 – 0,9 punti	limitata

1 – 1,9 punti	sufficiente
2 – 2,9	media
3 – 3,9 punti	buona
4 – 5 punti	elevata

Successivamente all'aggiudicazione l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature proposte dalla concorrente ai sensi del presente punto H) costituirà a pieno titolo obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La verifica del rispetto di quanto sopra verrà esercitato dal committente nella vigenza del rapporto contrattuale, e potrà portare alla risoluzione del contratto qualora – previa diffida – la ditta aggiudicataria non avrà conformato la propria attività agli impegni assunti.

PREZZO

Alla voce "offerta economica" verranno assegnati fino a n. 40 (quaranta) punti, utilizzando la seguente formula di calcolo :

$$Ci = \frac{Pb - Pi}{Pb - Pm}$$

Dove :

Ci = coefficiente attribuito al concorrente da esaminare

Pb = prezzo a base di gara (€ 11.600,00 mensili) > valore mensile non superabile a pena di esclusione dalla gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente da esaminare

Pm = prezzo offerto dal concorrente che ha presentato l'offerta più bassa fra tutte quelle presentate

Una volta ottenuto il valore di **Ci**, il punteggio da assegnare alla concorrente si calcola moltiplicando Ci x 40 punti.

Punteggio da assegnare = Ci x 40 (Ci moltiplicato 40).

Art. 23 – Documentazione di gara

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, le planimetrie in formato PDF, la scheda superficie e i moduli per formulare l'istanza di ammissione alla gara e l'offerta economica possono essere reperiti :

- scaricandoli dal sito internet dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" (WWWIDAZUZZI.IT > avvisi-gare-concorsi > gare);
- richiedendoli al committente. Agli interessati che avranno presentato richiesta la documentazione potrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo posta elettronica o servizio postale.

Le planimetrie 01, 02, 03 e 04 dei locali interessati all'appalto :

- possono essere scaricate (esclusivamente in formato PDF) dal sito internet dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" (WWWIDAZUZZI.IT > avvisi-gare-concorsi > gare);
- possono inoltre essere richieste in formato cartaceo al committente a mezzo messaggio di posta elettronica certificata (idezuzzisanmichele@legpec.it) ovvero fax (n° : 0431/ 59935) e ritirate da parte degli interessati presso la Casa di Riposo previa esibizione della ricevuta di versamento a favore del committente dei diritti di riproduzione del materiale (pari forfettariamente a € 61,00 iva compresa) da versare all' Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi secondo una delle seguenti modalità : a mezzo bollettino postale sul c/c n. 78849775 , ovvero a mezzo bonifico bancario su BANCA POPOLARE FRIULADRIA spa - FILIALE DI SAN GIORGIO AL TAGLIAMENTO - Via Nazionale, n. 74 - IBAN : IT 53 E 05336 36291 000030125430.

Le informazioni complementari sul capitolato speciale e sugli altri atti di gara potranno essere richieste in forma scritta al committente entro e non oltre le ore 12.00 (dodici) del giorno **lunedì 24 ottobre 2016**. Ai concorrenti che entro il suddetto termine avranno chiesto in forma scritta le informazioni complementari sul capitolato speciale d'appalto e sugli altri atti di gara verranno spedite le comunicazioni richieste entro il giorno 31 ottobre 2016, a mezzo posta elettronica o fax ; in caso di richieste presentate successivamente al suddetto termine sul committente non graverà obbligo di risposta.

Art. 24 – Svolgimento della gara

Istanza di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un **unico plico** (che agli effetti della presente gara viene denominato “plico d’invio”), chiuso ermeticamente e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente le indicazioni riguardanti il mittente (ragione o denominazione sociale e indirizzo), l’indirizzo del committente e l’oggetto della gara (“Gara d’appalto pulizie Casa di Riposo di San Michele al Tagliamento”), e contenente al suo interno n. 3 distinte buste, contrassegnate rispettivamente con le lettere : A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B) PROGETTO TECNICO e C) OFFERTA ECONOMICA, anch’esse chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara, contenenti le seguenti dichiarazioni e documentazione :

A) BUSTA CONTRASSEGATA CON LA LETTERA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A) dovrà essere inclusa esclusivamente l’istanza di ammissione alla gara. Qualora fossero inseriti altri documenti, il Presidente della commissione di gara procederà all’esclusione nel caso in cui la documentazione inserita fosse tale da causare violazione della par condicio dei concorrenti.

1) Istanza di ammissione alla gara. L’istanza potrà essere redatta completando il “Modulo istanza di ammissione alla gara” allegato al presente capitolato speciale d’appalto. Sarà ammissibile anche l’istanza di ammissione non redatta completando l’apposito modulo su indicato, purchè riprodotto nei suoi elementi essenziali la stessa ; se ne consiglia tuttavia l’utilizzo.

L’istanza dovrà essere sottoscritta dal concorrente con le modalità di cui all’art. 38 del DPR 28.12.2000, n. 445 (allegando fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore), dovrà contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente e le generalità complete del firmatario dell’offerta (che dovrà essere il titolare, un legale rappresentante o un procuratore dell’impresa).

Nell’istanza di ammissione alla gara il sottoscrittore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, i dati e il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di seguito indicati:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA :

- 1 a) – le sue complete generalità e le indicazioni relative ai poteri di firma ;
- 1 b) – l'esatta ragione o denominazione, sede, partita IVA della ditta ;
- 1 c) – di accettare incondizionatamente le modalità di svolgimento della gara come indicate nel bando, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara, e di accettare l'appalto alle condizioni indicate nel capitolato speciale ;
- 1 d) – di avere esauriente conoscenza dei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio oggetto dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di conseguenza di aver formulato prezzi remunerativi ;
- 1 e) – di impegnarsi ad applicare integralmente, per i propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e negli accordi integrativi in vigore per il tempo e le località in cui si eseguirà l'appalto ;
- 1 g) – che la ditta è abilitata all'esercizio di servizi di pulizia ai sensi della normativa di settore ;
- 1 h) – l'indirizzo e il numero di posta elettronica e fax a cui inviare le comunicazioni relative alla gara e al conseguente contratto ;
- 1 i) – il nominativo e il recapito del "Referente del servizio in appalto"

Resta inteso che comporterà l'automatica esclusione dalla gara la mancata trasmissione dell'istanza di ammissione alla gara o la mancata sottoscrizione dell'istanza stessa .

B) BUSTA CONTRASSEGNA CON LA LETTERA B) – PROGETTO TECNICO

Nella busta B) dovrà essere inclusa la documentazione relativa al progetto tecnico.

Progetto tecnico del servizio

La concorrente dovrà presentare il proprio progetto tecnico di gestione del servizio di pulizia e lavanderia interna, i cui elementi essenziali sono indicati nel presente capitolato speciale d'appalto.

Nel "Progetto tecnico del servizio" la concorrente avrà facoltà di evidenziare la propria proposta relativa ai contenuti di quanto descritto nell'art. 22 – "progetto tecnico" – dalla lett. A) alla lett. H) .

Ai fini della redazione del “Progetto tecnico del servizio di pulizia” si precisano le seguenti **regole comuni** :

- la concorrente potrà descrivere il proprio progetto in relazione a una o più delle indicazioni contenute nelle su indicate lettere da A) a H), senza che la mancata indicazione in una o più delle stesse comporti l'esclusione dalla gara, venendo invece in considerazione esclusivamente per l'eventuale attribuzione di un diverso punteggio ;
- Per necessaria informazione, si precisa che la Casa di Riposo ospita esclusivamente persone non autosufficienti.

C) BUSTA CONTRASSEGATA CON LA LETTERA C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C) dovrà essere inclusa l'offerta economica, redatta sul “Modulo offerta economica “allegato al presente capitolato speciale d'appalto.

Modulo “offerta economica”

Il prezzo offerto per l'appalto dovrà essere indicato – a pena di esclusione dalla gara – nell'apposito “Modulo offerta economica”, allegato al presente capitolato speciale d'appalto, ovvero su documento che riproduca in tutti i suoi elementi il modulo medesimo.

Nel “Modulo Offerta economica” il totale dell'offerta dovrà essere indicato, IVA esclusa, in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza fra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, varrà la cifra corrispondente alla somma delle voci delle lettere da A) a D) del “Modulo offerta economica” ; nel caso in cui l'indicazione in lettere o quella in cifre mancassero o risultassero illeggibili, varrà l'indicazione scritta o leggibile (senza automatica esclusione dalla gara).

Qualora la somma totale dell'offerta non coincida con la somma delle voci delle lettere da A) a D) del “Modulo offerta economica”, il totale sarà rettificato d'ufficio dal Presidente della commissione di gara, e varrà esclusivamente la cifra derivante dalla somma rettificata delle voci delle lettere da A) a D).

L'offerta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante della concorrente.

Il prezzo offerto dalla concorrente dovrà essere formulato su base mensile, comprensivo sia del corrispettivo per la pulizia della Casa di Riposo che di quello delle parti comuni della Residenza di Via

Bazzana e della lavanderia interna della Casa di Riposo.

In ordine al prezzo offerto si precisa quanto segue :

- Per tutta la durata del contratto il prezzo non sarà sottoposto a revisione e conseguentemente non verrà aggiornato in base alla variazione percentuale - accertata al 01 gennaio di ciascun anno solare di vigenza del rapporto contrattuale – dell'indice ISTAT ("Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati – Indice Generale").

Offerte anormalmente basse

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione , entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara .

Aggiudicazione della gara

La gara verrà aggiudicata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato a seguito dell'attribuzione effettuata dalla commissione di gara dei 100 punti complessivamente a disposizione, sommando il punteggio ottenuto per le voci del "Progetto tecnico" (fino a un massimo di punti 60) al punteggio ottenuto per le voci del "Modulo offerta economica" (fino a un massimo di punti 40).

In caso di offerte riportanti uguale complessivo punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di ulteriore parità si procederà ad un'ulteriore licitazione fra le concorrenti in questione, e l'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso sul prezzo complessivo di offerta.

Il giorno dell'apertura dei plichi d'invio, in seduta non pubblica il Presidente della commissione di gara procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e la restante documentazione di gara. In questa prima fase il Presidente :

- accerterà d'ufficio il possesso del requisito dell'effettuato sopralluogo di cui al precedente art. 21, lettera b ;
- accerterà che nel plico d'invio siano inserite le buste contrassegnate con le lettere A), B) e C) ;
- aprirà esclusivamente la busta contrassegnata con la lett. A) ;

- accerterà la regolarità e la completezza dell'istanza di ammissione alla gara. In quella fase il Presidente :
- a) dichiarerà la non ammissione delle concorrenti che non avranno inserito nella busta contrassegnata con la lett. A) l'istanza di ammissione alla gara debitamente sottoscritta ;
 - b) sospenderà l'esame dell'ammissibilità delle concorrenti che avranno inserito nella busta contrassegnata con la lett. A) l'istanza di ammissione alla gara incompleta o carente. In tal caso richiederà alle concorrenti stesse la presentazione della documentazione mancante o la regolarizzazione entro un termine perentorio non inferiore a 3 giorni. In caso di mancata trasmissione della documentazione, di trasmissione pervenuta successivamente al termine assegnato o di documentazione pervenuta in modo carente rispetto a quanto richiesto, la ditta sarà dichiarata esclusa nel corso della successiva seduta di gara, senza per la concorrente inadempiente dar corso all'apertura delle relative buste contrassegnate con la lettera B e C.

Successivamente – nel corso della stessa seduta o di altra seduta non pubblica da svolgersi in altra data - la commissione di gara procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera B (progetto tecnico), all'esame dei relativi contenuti e all'attribuzione dei punteggi.

Successivamente – in seduta pubblica da svolgersi in altra data (che sarà comunicata con successivo avviso dal committente alle concorrenti ammesse e ammesse con riserva) - il Presidente della commissione di gara procederà preliminarmente all'aggiornamento delle concorrenti ammesse, dichiarando la non ammissione delle concorrenti che non avranno sanato le irregolarità e carenze documentali entro i termini stabiliti.

Il Presidente della commissione di gara procederà quindi all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera C) contenenti l'offerta economica (fino ad allora rimaste chiuse sotto la sua custodia), e procederà all'esclusione d'ufficio delle offerte con valore superiore alla base d'asta di € 11.600,00 su base mensile.

La commissione di gara procederà quindi alla redazione di una prima graduatoria preliminare.

Procederà quindi all'individuazione delle offerte anomale.

Qualora non vi siano offerte anomale, la graduatoria preliminare sarà dichiarata definitiva.

In caso contrario verranno richieste alle concorrenti interessate chiarimenti sull'anomalia dell'offerta, assegnando alle stesse un termine perentorio non inferiore a 5 giorni per la risposta.

La commissione di gara si riunirà quindi in seduta non pubblica per l'esame delle controdeduzioni della concorrente.

Al termine dell'esame verrà stilata la graduatoria definitiva di gara.

Persone autorizzate a presenziare alla seduta pubblica di gara sono esclusivamente i legali rappresentanti delle concorrenti che hanno presentato offerta, nonché le persone munite di delega a presenziare alla seduta sottoscritta dai legali rappresentanti delle concorrenti medesime.

ESCLUSIONI :

Resta inteso che :

- a) **Il termine ultimo per il ricevimento del plico d'invio (offerta di gara) sono le ore 13.00' di venerdì 04 novembre 2016 (termine perentorio). Il recapito del plico d'invio contenente le offerte rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile ; pertanto non si darà corso all'apertura del plico d'invio pervenuto alla sede dell'Azienda Speciale oltre le ore 13.00' di venerdì 04 novembre ; in particolare non verrà attribuito valore alcuno alla data e all'orario indicati dall'ufficio postale accettante, anche se anteriori rispetto al termine di scadenza.**
- b) scaduto il termine ultimo per la presentazione del plico d'invio non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente ; prima della scadenza del termine ultimo è ammessa la sostituzione dell'offerta purchè risulti in modo inequivocabile che sostituisce a tutti gli effetti la precedente offerta.
- c) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- d) non è richiesta a pena di inammissibilità la chiusura del plico d'invio con sigillo o ceralacca né l'indicazione del mittente e la controfirma sui lembi di chiusura.

e) non sarà ammessa alla gara l'offerta :

- il cui plico d'invio sia pervenuto entro il termine stabilito dal bando di gara ma in condizioni che – secondo la prudente valutazione del Presidente della commissione di gara - possa dare adito a fondati dubbi sulla riservatezza dell'offerta o sulla sua integrità ;
- che non rispetti le modalità di formulazione indicate nel presente capitolato in misura tale – secondo la prudente valutazione del Presidente della commissione di gara - da renderne inattuabile od incerta la valutazione ovvero non contenga in modo esauriente gli elementi a tal fine necessari.

Art. 25 – Tutela della Privacy

Informativa ai sensi della normativa sulla tutela dei dati personali : i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, e saranno archiviati in locali del committente .I suddetti dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Mauro Masutti, Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento.

Art. 26 – Spese connesse e conseguenti alla partecipazione alla gara d'appalto

Tutte le spese connesse e conseguenti alla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato speciale d'appalto sono a irripetibile carico della ditta concorrente.

Art. 27 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente gara d'appalto è il dott. Mauro Masutti, Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento.

Il Direttore

f.to dott. Mauro Masutti