

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)


La sottoscritta CAZZARO LAURA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

LAURA CAZZARO

 VIA Calnova 8/18, 30027 San Donà di Piave (VE)

  3204391025

 cazzarolaura@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 28/12/1966 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Direzione

Laurea in Economia e Commercio presso Università Ca' Foscari di Venezia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2019

DIRETTORE

Associazione CFP San Luigi San Donà di Piave (VE)

Responsabile attività didattica e gestionale dell'Ente

Attività o settore Formazione Professionale e leFP

Dal agosto 2016 a dicembre 2018

DIRETTORE

Azienda Speciale Don Moschetta di Caorle (VE)

- Responsabile amministrativo-contabile, gestione del personale, gestione risorse economiche, rapporti con enti ed autorità diverse, referente per accreditamento della struttura residenziale e semiresidenziale, responsabile gestione sistema qualità

Attività o settore Servizi alla persona – centro servizi residenziale e semiresidenziale per anziani non autosufficienti

Dal 1994 la 2006

FORMATORE

Associazione CFP San Luigi – San Donà di Piave (VE)

- Formatore/tutor stage in corsi di formazione iniziale e continua

Attività o settore Formazione professionale

al 2000 al 2006

AMMINISTRATIVO

Associazione CFP San Luigi – San Donà di Piave (VE)

- Gestione amministrativa-contabile e rendicontativa; responsabile sistema gestione qualità; Responsabile sicurezza prevenzione e protezione

Attività o settore Formazione professionale

Dal 1994-1998 **LIBERA PROFESSIONE**

- Esercizio attività dottore commercialista

Attività o settore Servizi all'impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994	Abilitazione alla libera professione di dottore commercialista	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Ministero di Grazia e Giustizia	
1993	Laurea in Economia e Commercio	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Università Ca' Foscari di Venezia	
1985	Diploma di ragioneria	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	I.T.C.S. "L. B. Alberti" – San Donà di Piave (VE)	
	▪ Materie economiche	
1999	Aggiornamento	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	FICIAP Veneto – Mestre Venezia	
	▪ Referente qualità I e II livello	
1999	Aggiornamento	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	AICQ - Veneto	
	▪ Valutatori sistemi qualità	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CAZZARO LAURA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore di azienda per i servizi alla persona; nello specifico capacità di gestire i conflitti; capacità di identificare i punti di forza dei singoli e potenziarli; autorevolezza nelle decisioni e capacità di farle condividere, Capacità di adattamento alle singole realtà.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine e capacità di lavorare in team e per obiettivi
- Autonomia e capacità organizzative nel raggiungimento dei risultati
- Capacità di svolgere ruoli e compiti diversi nel raggiungimento dei risultati
- Buona capacità di problem solving

Competenze professionali

- Buona capacità di analisi dei contesti socio-economici e capacità di proporre progettualità/interventi per soddisfare i bisogni emergenti
- Buona conoscenza dell'amministrazione-contabilità pubblica e privatistica

Competenze informatiche

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office: Word, Power Point; Excel. Buona capacità di navigare in Internet e di utilizzare la posta elettronica; padronanza utilizzo diversi programmi di contabilità/rendicontazione

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

San Donà di Piave, 09/10/2019



Laura Cazzaro